

Umowa

Opracowanie operatów szczegółowych planu ochrony NPN

nr .../NPN/.../2026



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PROJEKT UMOWY

nr .../NPN/PO-II/.../2026

o wykonanie operatu szczegółowego projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku
Narodowego

Postępowanie II – Część nr ... (1-9):

zawarta w dniu 2026 r. w, pomiędzy:

1. 1) Narwiańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Kurowie 10, 18-204 Kobylin Borzymy NIP: 7221626836, REGON: 200668080, reprezentowanym przez Grzegorza Piekarskiego – dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

Wariant 1 – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)

2) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w, adres:, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy: zł (wpłacony w całości / w części*), reprezentowana przez: (np. Członka Zarządu / Członków Zarządu zgodnie z KRS), zwana dalej „Wykonawcą”.

Wariant 2 – spółka akcyjna (S.A.)

2) Spółka Akcyjna z siedzibą w, adres:, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy: zł (wpłacony w całości / w części*), reprezentowana przez: (np. Członka Zarządu / Członków Zarządu), zwana dalej „Wykonawcą”.



Wariant 3 – spółka jawna (sp.j.)

2) spółka jawna z siedzibą w
....., adres:, wpisana do rejestru
przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:, NIP:
....., REGON:
reprezentowana przez:
(np. wspólnika uprawnionego do reprezentacji / wspólników łącznie),
zwana dalej „Wykonawcą”.

Wariant 4 – spółka komandytowa (sp.k.)

2) spółka komandytowa z siedzibą w
....., adres:, wpisana do rejestru
przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:, NIP:
....., REGON:
reprezentowana przez komplementariusza:
..... [np. ... sp. z o.o.] wpisanego do
KRS pod nr, działającego przez:
.....
zwana dalej „Wykonawcą”.

Wariant 5 – spółka komandytowo-akcyjna (S.K.A.)

2) spółka komandytowo-akcyjna z
siedzibą w, adres:, wpisana do
rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:
....., NIP:, REGON:
.....
reprezentowana przez komplementariusza:
..... [dane komplementariusza],
działającego przez:
zwana dalej „Wykonawcą”.

Wariant 6 – jednoosobowa działalność gospodarcza (CEIDG)



2) Pan/Pani, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:, stałe miejsce wykonywania działalności/adres:, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:, zwany/a dalej „Wykonawcą”.

Wariant 7 – spółka cywilna (s.c.) (umowę podpisują wspólnicy)

2) s.c. (spółka cywilna) z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności:, NIP:, REGON:, reprezentowana przez wspólników:
a) Pan/Pani (CEIDG/NIP/REGON):
b) Pan/Pani (CEIDG/NIP/REGON):
łącznie zwanych dalej „Wykonawcą”.

Wariant 8 – konsorcjum (wspólne ubieganie się o zamówienie)

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj.:
a) [pełne dane jak dla właściwej formy],
b) [pełne dane],
działający na podstawie umowy konsorcjum z dnia, reprezentowani przez Pełnomocnika (Lidera): [pełne dane], umocowanego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik nr ... do Umowy, zwani dalej łącznie „Wykonawcą”.

Wariant 9 – fundacja / stowarzyszenie (KRS – rejestr stowarzyszeń/fundacji)

2) (fundacja/stowarzyszenie) z siedzibą w, adres:, wpisane do KRS pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowane przez: (np. członków zarządu zgodnie ze statutem/KRS), zwane dalej „Wykonawcą”.



Wariant 10 – podpis przez pełnomocnika Wykonawcy (dodatek do każdego wariantu)

Jeżeli podpisuje pełnomocnik, dopisz po „reprezentowany przez”:

działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia,
stanowiącego Załącznik nr ... do Umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy i dokumenty Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”), jako umowa w sprawie zamówienia publicznego obejmująca wykonanie **operatu szczegółowego** stanowiącego element dokumentacji aktualizacji projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego, opracowanego pierwotnie w latach 2011–2014, w ramach przedsięwzięcia „Aktualizacja projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego”, dla **Postępowania II – Część nr ... (1–9)**.
2. Zamówienie, którego dotyczy Umowa, jest realizowane w ramach projektu wskazanego w OPZ ogólnym (w tym z podaniem numeru umowy o dofinansowanie), a dokumentacja wytwarzana w toku realizacji Umowy podlega wymaganiom w zakresie informacji i promocji, w tym obowiązkowi oznakowania dokumentów logotypami Unii Europejskiej oraz logotypem Narwiańskiego Parku Narodowego, zgodnie z OPZ ogólnym.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że niniejsza Umowa ma charakter umowy na wykonanie opracowania specjalistycznego (naukowo-eksperckiego) i jest zawierana dla jednej z części zamówienia obejmującego operaty szczegółowe projektu planu ochrony NPN, przy czym wymagania wspólne dla wszystkich operatów, zasady współpracy pomiędzy wykonawcami operatów oraz współpracy z wykonawcą syntezy planu i projektu rozporządzenia wynikają z OPZ ogólnego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty (łącznie zwane dalej „Dokumentami Umowy”):
 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części nr ...** – Załącznik nr 1 (określający wymagania szczegółowe dla danego operatu, w tym minimalny zakres prac, produkty, mapy, wymagane bazy danych, udział w konsultowaniu zapisów syntezy planu i projektu rozporządzenia w zakresie właściwym dla operatu);



2. **Opis przedmiotu zamówienia do wszystkich części** (OPZ ogólne/wspólne) – Załącznik nr 2, w szczególności obejmujący:
- a) obowiązki ogólne wykonawców operatów (wyznaczenie kierownika operatu, udział w spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy i posiedzeniach Rady Naukowej NPN, a w razie konieczności również w posiedzeniach rad gmin; obowiązek współpracy i wymiany informacji pomiędzy wykonawcami operatów oraz współpracy z wykonawcami syntezy planu);
 - b) podstawy prawne opracowania oraz wykaz aktów i wytycznych, które należy uwzględniać, aktualnych na dzień odbioru zamówienia;
 - c) ogólne zasady przygotowania danych GIS, w tym odniesienie do rekomendowanych standardów danych GIS GDOŚ, wymagania dotyczące struktur danych, metadanych, topologii, formatów, układu współrzędnych PL-1992, zasad nazewnictwa, zasad przygotowania baz danych, a także zasad przekazywania plików tracklog (*.gpx) oraz organizacji śladów przejść;
 - d) ustalenia ogólne dotyczące prac terenowych, w tym wymóg używania GPS o dokładności co najmniej 3 m, rejestrowania współrzędnych punktów/powierzchni monitoringowych i lokalizacji zdjęć, identyfikowania zagrożeń, wykonywania dokumentacji fotograficznej i rejestrowania tras przejść, a także wymóg prowadzenia śladu aktywnego z interwałem 10 sekund i zakaz ingerencji w oryginalne pliki GPS;
 - e) zasady kontroli i odbioru prac (sprawozdania kwartalne i opracowanie końcowe), terminy i tryb zgłaszania uwag przez Zamawiającego oraz tryb recenzji;
 - f) wytyczne dotyczące wydruków i wersji elektronicznej dokumentacji.
2. Harmonogram prac (ramowy oraz kamienie milowe) – Załącznik nr 3;
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 4;
4. Wzór protokołu odbioru kwartalnego – Załącznik nr 5;
5. Wzór protokołu odbioru końcowego – Załącznik nr 6;
6. Wykaz osób kluczowych / Kierownik operatu – Załącznik nr 7;
7. Poufność i bezpieczeństwo informacji – Załącznik nr 8;
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 9.
5. Dokumenty Umowy stanowią spójny opis zobowiązania Wykonawcy. W szczególności postanowienia OPZ ogólnego (Załącznik nr 2) dotyczące:



1. sprawozdań kwartalnych,
2. trybu wnoszenia uwag i recenzji,
3. wymogów prac terenowych (GPS, tracklogi, fotografia),
4. standardów i formatów GIS,
5. wydruków i przekazywania wersji elektronicznych na nośnikach,
6. obowiązków oznakowania FE/UE, stosuje się do realizacji niniejszej Umowy w zakresie, w jakim są właściwe dla Części nr
6. W razie rozbieżności pomiędzy Dokumentami Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie OPZ dla Części nr ... (Zał. 1), następnie OPZ ogólne/wspólne (Zał. 2), następnie Harmonogram (Zał. 3), a następnie Oferta (Zał. 4), o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z OPZ dla Części nr ... oraz OPZ ogólnym/wspólnym, rozumie wynikające z nich wymagania oraz uwzględnił je w kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności w zakresie:
 1. obowiązku wyznaczenia kierownika operatu oraz współpracy i wymiany informacji z wykonawcami innych operatów i z wykonawcą syntezy planu (w zakresie niezbędnym dla spójności dokumentacji planu ochrony);
 2. sporządzania i przekazywania **sprawozdań kwartalnych** w terminie do **5. dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału**, w formatach określonych w OPZ (PDF przeszukiwalny + DOC/DOCX + zestawienia edytowalne + mapy PDF + warstwy SHP + dokumentacja fotograficzna + ślad GPS) oraz opatrywania sprawozdania podpisem kwalifikowanym lub osobistym;
 3. trybu procedowania sprawozdań kwartalnych: zgłaszanie uwag przez Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych**, odpowiedź Wykonawcy w terminie **3 dni kalendarzowych**, recenzja w terminie **5 dni kalendarzowych** oraz odpowiedź Wykonawcy na uwagi recenzenta w terminie **5 dni kalendarzowych** – jako element wymaganego procesu odbioru prac kwartalnych;
 4. przygotowania i przekazania **opracowania końcowego** operatu wraz z załącznikami do dnia **31.01.2028 r.**, a następnie procedury: uwagi Zamawiającego w terminie **14 dni roboczych**, odpowiedź Wykonawcy w terminie **7 dni kalendarzowych**, recenzja w terminie **14 dni kalendarzowych**, odpowiedź na uwagi recenzenta w terminie **7 dni kalendarzowych**, przy czym odbioru całości dokonuje komisja po uzyskaniu recenzji pozytywnej;
 5. spełnienia wymogów prac terenowych i dokumentowania wyników, w tym rejestrowania tras przejść i przekazywania tracklogów oraz



- dokumentacji fotograficznej jako warunku odbioru/przyjęcia wyników prac;
6. przygotowania danych GIS zgodnie z zasadami określonymi w OPZ (w tym struktury danych, metadanych, topologii, formatów i układu odniesienia), a także przedstawienia do akceptacji Zamawiającego struktury bazy danych, jeżeli wymóg ten wynika z OPZ dla danej Części;
 7. przygotowania i przekazania wydruków oraz wersji elektronicznych na nośnikach zgodnie z OPZ (w tym 3 egz. oprawa twarda szyta, zakaz bindowania; zasady map; dyski zewnętrzne opisane trwale), jak również oznakowania całości dokumentacji zgodnie z zasadami promocji FE/UE i logotypem NPN.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z zasadami horyzontalnymi, w szczególności:
1. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 2. zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 3. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 4. Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę w sposób niedyskryminujący, z poszanowaniem praw podstawowych oraz zasad równego traktowania, adekwatnie do charakteru i zakresu świadczonych usług.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do:
1. wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń,
 2. uznania naruszenia za nienależyte wykonanie Umowy,
 3. zastosowania środków przewidzianych Umową lub przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami dotyczącymi finansowania ze środków Unii Europejskiej.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie zasad horyzontalnych może skutkować nałożeniem korekty finansowej na projekt, a w takim przypadku Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odpowiedzialności na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.
12. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju, w szczególności poprzez racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczanie zużycia papieru oraz minimalizowanie negatywnego wpływu realizacji Umowy na środowisko, w zakresie adekwatnym do charakteru przedmiotu Umowy.



§ 2. Definicje

1. **Operat** – operat szczegółowy dla Części nr ... (1–9), obejmujący wszystkie elementy wymagane w OPZ dla tej części (Załącznik nr 1) oraz w OPZ ogólnym (Załącznik nr 2), w tym opracowania opisowe, analizy, zestawienia, wnioski i rekomendacje, a jeżeli OPZ tego wymaga – także mapy oraz dane/bazy GIS.
2. **Sprawozdanie kwartalne** – sprawozdanie z wykonanych prac za dany kwartał, składane w terminach i formatach wskazanych w OPZ, podlegające weryfikacji Zamawiającego i recenzji.
3. **Opracowanie końcowe** – finalne opracowanie Operatu, zawierające wszystkie elementy wymagane w OPZ dla danej części, przekazywane Zamawiającemu w celu odbioru końcowego.
4. **Produkty/Rezultaty** – wszelkie materiały wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności: treści opisowe, tabele, wykazy, mapy, warstwy i bazy GIS, metadane, fotografie, tracklogi, prezentacje i materiały pomocnicze.
5. **Recenzent** – osoba/podmiot wskazany przez Zamawiającego do sporządzania recenzji sprawozdań kwartalnych i/lub opracowania końcowego.
6. **Odbiór kwartalny** – odbiór prac zrealizowanych w danym kwartale, potwierdzony protokołem odbioru kwartalnego.
7. **Odbiór końcowy** – odbiór całości przedmiotu Umowy, potwierdzony protokołem odbioru końcowego.

§ 4. Zasady realizacji i standardy jakości

1. Wykonawca realizuje Umowę zgodnie z:
 1. postanowieniami Umowy;
 2. OPZ dla Części nr ... oraz OPZ ogólnym/wspólnym (Załączniki nr 1 i 2);
 3. harmonogramem (Załącznik nr 3);
 4. zasadami wiedzy fachowej właściwymi dla przedmiotu Operatu oraz przyjętą metodyką badań/inwentaryzacji/monitoringu, o ile została przewidziana w OPZ.
2. Wykonawca odpowiada za spójność merytoryczną i techniczną przekazywanych Produktów/Rezultatów oraz za ich kompletność w zakresie wymaganym w OPZ, w tym w szczególności za kompletność: map, tabel, kart obserwacji, zestawień, dokumentacji fotograficznej, śladów GPS (tracklog) oraz – jeżeli dotyczy – danych/baz GIS i opisów struktur danych.
3. W zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... przewiduje wykonanie prac terenowych, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:



1. wykorzystywania urządzeń GPS gwarantujących określenie położenia z dokładnością minimum 3 m (z wyjątkiem sytuacji, gdy OPZ wymaga większej dokładności);
 2. zarejestrowania współrzędnych wszystkich powierzchni i punktów monitoringowych, stanowisk badawczych, stanowisk gatunków oraz lokalizacji zdjęć fitosocjologicznych i fotografii;
 3. identyfikowania istniejących i potencjalnych zagrożeń inwentaryzowanych/monitorowanych zasobów parku oraz sposobów eliminacji lub ograniczenia oddziaływania zidentyfikowanych zagrożeń, z klasyfikacją na zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne – zgodnie z wymaganiem OPZ;
 4. wykonania dokumentacji fotograficznej;
 5. rejestrowania wszystkich tras przejścia za pomocą odbiornika GPS w postaci plików tracklog, zgodnie z OPZ.
4. W zakresie śladów aktywnych (tracklog) Wykonawca zapewnia spełnienie wymagań OPZ, w tym:
1. w trakcie wykonywania prac terenowych włączony ślad aktywny w GPS;
 2. ustawienie czasowego interwału zapisu na 10 sekund;
 3. brak ingerencji w oryginalne pliki GPS;
 4. przekazanie Zamawiającemu wszystkich plików zawierających trasy przejść – jako warunku odbioru prac, zgodnie z OPZ;
 5. format plików tracklog: *.gpx; wszystkie pliki z każdego operatu zapisane w katalogu o nazwie „OX_gpx”, a sposób organizacji danych (w szczególności: każdy gpx w oddzielnej klasie obiektów / wszystkie gpx w jednej klasie / sposób mieszany) – do uzgodnienia z Zamawiającym.
5. W zakresie dokumentacji fotograficznej Wykonawca zapewnia spełnienie wymagań OPZ, w tym:
1. przekazanie dokumentacji w formacie cyfrowym, w kolorze, w plikach *.jpg lub *.tiff;
 2. zapewnienie, aby zdjęcia były poprawne technicznie (w szczególności ostre i nieprzeświecone);
 3. przekazanie Zamawiającemu wszystkich plików (fotografii z każdej kontroli terenowej) – jako warunku przyjęcia wyników inwentaryzacji i monitoringu, zgodnie z OPZ.
6. W zakresie, w jakim OPZ (Załącznik nr 1 lub 2) przewiduje wytworzenie i przekazanie danych nieprzestrzennych oraz opisów struktur danych, Wykonawca zapewnia spełnienie wymogów OPZ, w szczególności:
1. zorganizowanie danych w postaci relacyjnej bazy danych w formacie *.accdb oraz stosowanie identyfikatorów umożliwiających powiązanie



- danych tabelarycznych z reprezentacją przestrzenną, jeżeli taka reprezentacja występuje;
2. sporządzenie graficznego schematu bazy danych oraz szczegółowego opisu schematu w odrębnym dokumencie PDF, obejmującego opis tabel, atrybutów i powiązań;
 3. opis tabeli obejmujący co najmniej: definicję atrybutu, typ danych, dopuszczalne wartości; oraz – zgodnie z OPZ – stosowanie tabel słownikowych (zalecenie);
 4. przygotowanie interfejsu bazy danych i zabezpieczeń w sposób wymagany OPZ – jeżeli dany operat tego wymaga.
7. W zakresie, w jakim OPZ (Załącznik nr 1 lub 2) przewiduje przekazanie danych GIS lub opisów topologii/struktur danych przestrzennych, Wykonawca zapewnia:
1. przygotowanie opisu struktur danych i danych zgromadzonych w ramach Operatu oraz wprowadzonych do systemu GIS NPN, obejmującego elementy wskazane w OPZ (w tym wykaz baz, wykaz struktur i atrybutów, opisy powiązań, opisy topologii, struktury graficzne baz danych, opisy interfejsów);
 2. zgodność treści operatu (część opisowa) z przekazywanymi bazami/warstwami i ich metadanymi – w zakresie wymaganym OPZ.
8. W przypadku korzystania z materiałów źródłowych osób trzecich, Wykonawca zapewnia legalność ich wykorzystania w ramach realizacji Umowy, z uwzględnieniem przeznaczenia Operatu określonego w OPZ.

§ 5. Terminy i harmonogram

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia dokonania odbioru końcowego Operatu, nie dłużej jednak niż do dnia wynikającego z terminów granicznych określonych w OPZ, z zastrzeżeniem przypadków, w których OPZ przewiduje odrębne terminy realizacji lub przekazania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy.
2. Opracowanie końcowe Operatu wraz z kompletem załączników, w formatach i zakresie określonych w OPZ, Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej do dnia **15 listopada 2028** r., o ile OPZ lub harmonogram właściwy dla Części nr ... nie stanowi inaczej.
3. Harmonogram ramowy oraz układ etapów realizacji Umowy wynika z Załącznika nr 3 i obejmuje w szczególności:
 1. zebranie i analizę materiałów źródłowych,
 2. wykonanie prac terenowych – w zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... je przewiduje,



3. opracowanie wyników prac,
 4. sporządzanie i przekazywanie sprawozdań kwartalnych,
 5. procedury weryfikacji i recenzji przewidziane w OPZ,
 6. opracowanie i przekazanie opracowania końcowego Operatu.
4. Terminy przekazywania sprawozdań kwartalnych, terminy zgłaszania uwag przez Zamawiającego, terminy recenzji oraz terminy uwzględniania uwag wynikają bezpośrednio z OPZ i mają charakter wiążący dla Stron, niezależnie od treści harmonogramu ramowego.
 5. Dla celów organizacyjnych Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu harmonogram wykonawczy (roboczy) uszczegóławiający kolejność i rozłożenie w czasie czynności cząstkowych, pod warunkiem że:
 1. harmonogram ten pozostaje zgodny z harmonogramem ramowym,
 2. nie narusza terminów granicznych określonych w OPZ, w szczególności terminu, o którym mowa w ust. 2,
 3. nie modyfikuje obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i OPZ.
 6. Harmonogram wykonawczy (roboczy), o którym mowa w ust. 5, ma charakter pomocniczy i porządkowy oraz nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu Pzp.

§ 6. Kierownik operatu i współpraca z Zamawiającym oraz innymi wykonawcami

1. Wykonawca wyznacza **Kierownika operatu**, odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz koordynację prac zespołu. Osoba:, e-mail:, tel.:
2. Zmiana Kierownika operatu lub personelu kluczowego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jeżeli SWZ/OPZ przewidywały wymogi dotyczące osób wskazanych w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i wymiany informacji z wykonawcami innych operatów oraz z wykonawcą syntezy planu i projektu rozporządzenia – w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności danych i dokumentów, a także do udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego. Udział Wykonawcy w konsultacjach społecznych po dniu przekazania Opracowania końcowego Operatu, o którym mowa w § 8 ust. 1, ma charakter współdziałania eksperckiego, nie stanowi realizacji przedmiotu Umowy w rozumieniu § 3 i § 5, nie wpływa na termin zakończenia Umowy ani na wysokość wynagrodzenia, a obowiązek ten może trwać nie dłużej niż do zakończenia konsultacji społecznych, nie później jednak niż do IV kwartału 2028 r.
4. Współdziałanie obejmuje w szczególności: udział w uzgodnieniach technicznych (formaty, nazewnictwo, kompatybilność plików), przekazywanie informacji o strukturach danych i metadanych oraz usuwanie stwierdzonych niespójności



leżących po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

5. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 3–4, nie może prowadzić do nałożenia na Wykonawcę obowiązków wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ/OPZ ani do rozszerzenia zakresu świadczenia z pominięciem zasad dopuszczalnej zmiany Umowy.

§ 7. Sprawozdania kwartalne, kontrola i odbiory częściowe

1. Wykonawca składa Zamawiającemu sprawozdania kwartalne ze zrealizowanych prac, obejmujące co najmniej: wskazanie okresu sprawozdawczego, skład zespołu/autorstwo, zastosowaną metodykę, opis wykonanych czynności oraz komplet załączników potwierdzających wykonanie prac, w zakresie wymaganym OPZ dla Części nr
2. Sprawozdanie kwartalne przekazuje się do 5. dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przy czym za datę złożenia uznaje się datę skutecznego doręczenia Zamawiającemu kompletnego sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Sprawozdanie kwartalne przekazywane jest w formatach określonych w OPZ, w szczególności:
 1. dokument główny w formacie PDF (przeszukiwalnym) oraz DOC/DOCX,
 2. zestawienia tabelaryczne i karty obserwacji – w formatach edytowalnych,
 3. mapy tematyczne – w formacie PDF,
 4. dane przestrzenne – w formatach wskazanych w OPZ (jeżeli dotyczy),
 5. dokumentacja fotograficzna oraz pliki śladów GPS (tracklog *.gpx) – w zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... przewiduje wykonanie prac terenowych.
4. Sprawozdanie opatruje się podpisem kwalifikowanym albo podpisem osobistym – jeżeli OPZ tego wymaga.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia sprawozdania kwartalnego:
 1. akceptuje sprawozdanie bez uwag, albo
 2. zgłasza uwagi do treści sprawozdania lub załączników.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego, przedstawia pisemne ustosunkowanie się do uwag oraz wprowadza wymagane zmiany do treści sprawozdania i/lub załączników. Po ich wniesieniu Zamawiający przekazuje komplet dokumentów do recenzji, o ile OPZ przewiduje recenzowanie sprawozdań kwartalnych.



7. Recenzja sprawozdania kwartalnego jest sporządzana w terminie 5 dni kalendarzowych. W przypadku zgłoszenia uwag przez recenzenta, Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych:
 1. przedstawia pisemne ustosunkowanie się do uwag recenzenta oraz
 2. wprowadza uwagi do treści sprawozdania i/lub załączników.
8. Recenzja pozytywna (ewentualnie pozytywna po uwzględnieniu uwag) stanowi podstawę odbioru prac wykonanych w danym kwartale bez zastrzeżeń.
9. Przekazanie kompletnego sprawozdania kwartalnego wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi OPZ, w tym – jeżeli dotyczy – dokumentacji fotograficznej oraz plików tracklog *.gpx, stanowi warunek dokonania odbioru kwartalnego. Odbiór kwartalny dokumentuje protokół odbioru kwartalnego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.
10. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji Umowy, w szczególności do:
 1. żądania wyjaśnień metodycznych w zakresie zgodności realizowanych prac z OPZ,
 2. weryfikacji poprawności przekazywanych danych i Produktów/Rezultatów, w tym kontroli lokalizacji stanowisk i powierzchni z wykorzystaniem narzędzi GIS, ortofotomap lub danych GPS,
 3. przeprowadzenia kontroli terenowej realizowanych prac – w zakresie i trybie przewidzianym w OPZ.

§ 8. Opracowanie końcowe i odbiór końcowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Opracowanie końcowe Operatu** wraz z kompletem załączników, w zakresie i formatach określonych w OPZ dla Części nr ... oraz OPZ ogólnym, **najpóźniej do dnia 31 stycznia 2028 r.**, o ile OPZ lub harmonogram właściwy dla Części nr ... nie stanowi inaczej.
2. Zamawiający, w terminie **14 dni roboczych** od dnia przekazania Opracowania końcowego, zgłosi Wykonawcy na piśmie uwagi do treści Operatu lub załączników albo potwierdzi brak uwag.
3. Wykonawca, w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag Zamawiającego, przedstawi pisemne ustosunkowanie się do uwag oraz wprowadzi je do treści Operatu i/lub załączników; następnie Zamawiający przekazuje komplet dokumentów do recenzji, o ile OPZ przewiduje recenzowanie opracowania końcowego.
4. Recenzja Opracowania końcowego jest sporządzana w terminie **14 dni kalendarzowych**. W przypadku zgłoszenia uwag przez recenzenta, Wykonawca w terminie **7 dni kalendarzowych**:



1. przedstawi pisemne ustosunkowanie się do uwag recenzenta oraz
2. wprowadzi uwagi do treści Operatu i/lub załączników.
Recenzja pozytywna (ewentualnie pozytywna po uwzględnieniu uwag) stanowi **warunek dokonania odbioru końcowego**.
5. Odbioru całości przedmiotu Umowy dokonuje **komisja odbiorowa** z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1–4.
6. Przekazanie **kompletnego Opracowania końcowego** wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi OPZ, w tym – **w zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... przewiduje wykonanie prac terenowych lub opracowanie danych przestrzennych** – dokumentacji fotograficznej, plików tracklog *.gpx oraz danych/baz GIS i metadanych, stanowi **warunek dokonania odbioru końcowego**.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru końcowego, jeżeli Opracowanie końcowe:
 1. jest niekompletne lub niespójne,
 2. jest sprzeczne z OPZ,
 3. nie zostało przekazane w wymaganych formatach,
 4. nie zawiera wszystkich załączników wymaganych OPZ.
8. Odbiór końcowy dokumentuje **protokół odbioru końcowego**, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 9. Wymogi jakościowe i formaty Produktów/Rezultatów

1. Produkty/Rezultaty przekazywane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w OPZ dla Części nr ... oraz OPZ ogólnym, w tym co najmniej:
 1. **kompletność** elementów opracowania, obejmującą część opisową, zestawienia i tabele, mapy tematyczne, wnioski i rekomendacje – w zakresie wymaganym OPZ;
 2. **spójność terminologiczną, logiczną i merytoryczną** pomiędzy częścią opisową Operatu a załącznikami, w tym mapami, tabelami oraz – jeżeli dotyczy – danymi/bazami GIS;
 3. przekazanie dokumentów w **wersjach edytowalnych** oraz w **formacie PDF (przeszukiwalnym)**;
 4. **w zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... przewiduje przekazanie danych przestrzennych** – przekazanie danych w formatach i standardach określonych w OPZ, wraz z **kompletem metadanych** wymaganych OPZ;



5. **w zakresie, w jakim OPZ przewiduje prace terenowe** – przekazanie dokumentacji fotograficznej oraz plików śladów GPS (tracklog *.gpx), zgodnie z wymaganiami OPZ.
2. Jeżeli w realizacji Operatu występują prace terenowe, Wykonawca stosuje zasady OPZ ogólnego dotyczące prac terenowych, w szczególności w zakresie:
 1. rejestracji lokalizacji punktów, powierzchni i tras przejścia,
 2. sporządzania dokumentacji fotograficznej,
 3. przekazywania plików tracklog *.gpx – **o ile OPZ dla Części nr ... przewiduje takie obowiązki.**
3. Spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1–2, w tym przekazanie wszystkich wymaganych formatów i załączników, stanowi **warunek dokonania odbioru** odpowiednio: kwartalnego albo końcowego – zgodnie z OPZ oraz § 7–8 Umowy.

§ 10. Wersja drukowana, nośniki i oznakowanie FE/UE

1. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu Operat w **wersji drukowanej oraz elektronicznej**, zgodnie z OPZ ogólnym oraz OPZ dla Części nr ..., w tym w szczególności:
 1. **tekst Operatu** wraz z tabelami i materiałami graficznymi – druk dwustronny w **3 (trzech) egzemplarzach**, na papierze posiadającym certyfikat FSC, **oprawa twarda, szyta**, bez bindowania, z dopuszczeniem podziału na tomy w przypadku dużej objętości opracowania;
 2. **mapy** – drukowane w kolorze, zawierające elementy wymagane OPZ, przy czym szata graficzna map podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w trybie przewidzianym OPZ;
 3. **materiały elektroniczne** – przekazane na **nośnikach zewnętrznych** opisanych w sposób trwały (na opakowaniu oraz na nośniku), obejmujące co najmniej:
 - a) pliki tekstowe Operatu w wersji edytowalnej (Word) oraz w formacie PDF (przeszukiwalnym),
 - b) załączniki tabelaryczne w formatach edytowalnych,
 - c) **w zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... przewiduje przekazanie danych przestrzennych** – dane/bazy GIS w formatach i standardach określonych w OPZ, wraz z wymaganymi metadanymi,
 - d) inne materiały wymagane OPZ.
2. W przypadku operatów szczegółowych obowiązków, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, obejmuje przygotowanie wersji Operatu i map w formie gotowej do wydruku (print-ready), zgodnie z wymaganiami OPZ, natomiast fizyczny druk



Operatu następuje wyłącznie w przypadku, gdy obowiązek taki wynika wprost z OPZ dla danej Części nr ... lub z umowy dotyczącej wykonania syntezy planu ochrony.

3. Wersja drukowana i elektroniczna Operatu muszą być **tożsame merytorycznie**, a przekazane pliki elektroniczne odpowiadać treści wersji drukowanej, z zastrzeżeniem różnic wynikających wyłącznie z formatu lub sposobu prezentacji danych (np. dane przestrzenne).
4. Przekazanie kompletnej wersji drukowanej oraz kompletu materiałów elektronicznych, o których mowa w ust. 1, stanowi **warunek dokonania odbioru** odpowiednio: kwartalnego (jeżeli OPZ przewiduje przekazanie wydruków na tym etapie) albo końcowego.
5. Wszelka dokumentacja wytworzona w ramach realizacji Umowy, w tym w szczególności: sprawozdania kwartalne, dokumenty robocze i końcowe, mapy, bazy danych oraz nośniki elektroniczne, musi być **oznaczona logotypami Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich 2021–2027 oraz logotypem Narwiańskiego Parku Narodowego**, zgodnie z zasadami informacji i promocji określonymi w OPZ.

§ 11. Wynagrodzenie

1. Ustala się maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy w wysokości: zł brutto (w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami), wynikające z złożonej oferty.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 ust. 1, będzie płatne **częściami** (transzami) po dokonaniu odbiorów zgodnie z OPZ oraz postanowieniami Umowy, na podstawie protokołów odbioru:
 1. **płatności kwartalne** – po odbiorze kwartalnym, potwierdzonym protokołem odbioru kwartalnego (Załącznik nr 5), oraz
 2. **płatność końcowa** – po odbiorze końcowym, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego (Załącznik nr 6).
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony sporządzą wstępny harmonogram wypłat kwartalnych (Załącznik nr __ do Umowy), określający procentowy podział wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, na poszczególne kwartały oraz orientacyjne terminy wykonania odbiorów kwartalnych. Harmonogram ten zostanie zaktualizowany w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy poprzez wskazanie dokładnych dat, do których Wykonawca składa kwartalne sprawozdania i od których może wystawiać faktury za poszczególne transze. Zaktualizowany harmonogram będzie podstawą ustalania terminów odbiorów kwartalnych i rozliczeń.



4. Harmonogram wypłat kwartalnych, o którym mowa w ust. 3, jest ustalany wspólnie przez Strony i obejmuje, poza procentowym lub kwotowym podziałem wynagrodzenia, zakres prac i rezultatów przypadających na dany kwartał, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zgodnie z OPZ, Umową oraz harmonogramem rzeczowo-terminowym. Aktualizacja harmonogramu wypłat kwartalnych, w tym zmiana terminów płatności, podziału wynagrodzenia lub zakresu prac przypadających na poszczególne kwartały, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wymaga zawarcia aneksu, o ile nie prowadzi do zmiany łącznej wysokości wynagrodzenia, zakresu świadczenia ani terminu końcowego realizacji Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury za daną transzę jest:
 1. podpisany protokół odbioru kwartalnego – dla płatności kwartalnych, albo
 2. podpisany protokół odbioru końcowego – dla płatności końcowej.
6. Termin płatności wynosi [30 od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w tym – jeżeli dotyczy – faktury ustrukturyzowanej w KSeF) wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia, o których mowa w ust. 4.
7. Jeżeli protokół odbioru jest odbiorem warunkowym lub obejmuje zastrzeżenia co do kompletności/wad, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w zakresie odpowiadającym wartości elementów nieodebranych lub wymagających uzupełnienia – do czasu usunięcia zastrzeżeń, zgodnie z OPZ i Umową.
8. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Z uwagi na obowiązek stosowania KSeF w dacie zawarcia Umowy Wykonawca wystawia wszystkie faktury jako faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) i udostępnia je Zamawiającemu w tym systemie.
10. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF, chyba że Zamawiający wskaże w specyfikacji wewnętrzną procedurę potwierdzenia odbioru.
11. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystawienie lub udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest czasowo niemożliwe (awaria systemu), Wykonawca wystawi fakturę w innej prawnie dopuszczalnej formie; po ustaniu przeszkody niezwłocznie udostępni Zamawiającemu fakturę ustrukturyzowaną w KSeF.
12. Wykonawca wskazuje na fakturze dane Zamawiającego zgodnie z komparycją Umowy oraz oznaczenie Umowy/znaku sprawy: **[DO USTALENIA: znak sprawy / nr umowy]**.



§ 12. Płatności i rozliczenia

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następuje **częściami (płatnościami częściowymi)** oraz płatnością końcową, zgodnie z procedurą odbiorów określoną w OPZ oraz Umowie.
2. Podstawą dokonania płatności jest każdorazowo:
 1. **protokół odbioru kwartalnego** – w przypadku płatności częściowych, o ile dla danej Części nr ... przewidziano rozliczenia kwartalne, albo
 2. **protokół odbioru końcowego** – w przypadku płatności końcowej, oraz **prawidłowo wystawiona faktura**.
3. Łączna wysokość płatności częściowych oraz wysokość płatności końcowej, o którym mowa w § 11 ust. 1, przy czym:
 1. płatności częściowe odpowiadają odbiorom kwartalnym przewidzianym w OPZ i harmonogramie,
 2. płatność końcowa następuje po dokonaniu odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia, o których mowa w ust. 2.
5. W dacie zawarcia Umowy obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF jest bezwzględny, dlatego Wykonawca wystawia fakturę wyłącznie w postaci faktury ustrukturyzowanej w KSeF.
6. Za dzień doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w ust. 5, uznaje się dzień jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
7. Zamawiający jest uprawniony do **potrącenia** z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kwot odpowiadających naliczonym karom umownym lub innym wymagalnym należnościom, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy, po spełnieniu przesłanek skutecznego potrącenia.

§ 13. Waloryzacja wynagrodzenia (art. 439 Pzp)

1. Z uwagi na okres realizacji Umowy przekraczający 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać dokonana w przypadku zmiany poziomu cen kosztów związanych z realizacją zamówienia, mierzonej **wskaźnikiem cen towarów**



i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Wartością bazową wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, jest **wskaźnik CPI ogłoszony za miesiąc, w którym upływa termin składania ofert.**

4. Pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony **nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, a kolejne – **nie częściej niż raz na 12 miesięcy.**

5. Waloryzacja wynagrodzenia jest dokonywana, jeżeli **zmiana wskaźnika CPI przekroczy $\pm 15\%$** w stosunku do wartości bazowej, o której mowa w ust. 3.

6. Zmiana wynagrodzenia następuje proporcjonalnie do zmiany wskaźnika CPI, o którym mowa w ust. 2, według następującego wzoru:

$$W = W_0 \times (CPI_n / CPI_0)$$

gdzie:

W – zwaloryzowane wynagrodzenie,

W_0 – wynagrodzenie brutto określone w § 11 ust. 2 Umowy,

CPI_n – wskaźnik CPI ogłoszony za okres poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,

CPI_0 – wskaźnik CPI stanowiący wartość bazową.

7. Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy **nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy.

8. Wniosek o waloryzację składa Wykonawca w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i zawiera co najmniej:

1. wskazanie okresu, którego dotyczy wniosek,
2. wskazanie wartości wskaźników CPI przyjętych do obliczeń,
3. wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 6.

9. Zamawiający, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania kompletnego wniosku:

1. akceptuje wniosek i wskazuje datę obowiązywania zmiany wynagrodzenia, albo
2. odmawia waloryzacji, wskazując uzasadnienie.



10. Zmiana wynagrodzenia w trybie waloryzacji wymaga zawarcia aneksu do Umowy i może dotyczyć wyłącznie zmiany wynagrodzenia, w granicach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z art. 439 Pzp.

11. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Umowę z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej waloryzacji wynagrodzenia należnego podwykonawcom w zakresie, w jakim zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy kosztów objętych waloryzacją, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp.

§ 14. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i OPZ, w szczególności za następujące naruszenia:

- 1) **zwłokę w złożeniu sprawozdania kwartalnego**, o którym mowa w § 7 ust. 2 – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2/§ 11 ust. 3 **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
- 2) **złożenie sprawozdania kwartalnego niekompletnego** (tj. bez wymaganych załączników lub w formatach innych niż wymagane OPZ), skutkujące brakiem gotowości do procedowania odbioru kwartalnego – w wysokości **0,1, %** wynagrodzenia brutto **za każdy rozpoczęty dzień** od dnia upływu terminu z § 7 ust. 2 do dnia doręczenia kompletnego sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami;
- 3) **zwłokę w przekazaniu Opracowania końcowego Operatu** w terminie z § 8 ust. 1 – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
- 4) **przekazanie Opracowania końcowego niekompletnego** (tj. bez wymaganych załączników lub w formatach innych niż wymagane OPZ), skutkujące odmową odbioru lub niemożnością rozpoczęcia procedury końcowej – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto **za każdy rozpoczęty dzień** od dnia upływu terminu z § 8 ust. 1 do dnia doręczenia kompletnego Opracowania końcowego wraz z wymaganymi załącznikami;
- 5) **zwłokę w usunięciu uwag Zamawiającego** w terminach określonych w § 7 ust. 5 oraz § 8 ust. 3 – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
- 6) **zwłokę w uwzględnieniu uwag recenzenta** w terminach określonych w § 7 ust. 6 oraz § 8 ust. 4 – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;



- 7) **nienależyte wykonanie Umowy** skutkujące odmową odbioru kwartalnego lub końcowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności: wady istotne, niespójność, niezgodność z OPZ) – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto;
 - 8) **naruszenie obowiązków poufności** wynikających z Umowy lub Załącznika nr 8 – w wysokości **5000 zł** za każde naruszenie;
 - 9) **naruszenie praw autorskich osób trzecich** w związku z wytworzonymi Produktami/Rezultatami (w tym brak wymaganych licencji/zgód) – w wysokości **5000 zł** za każde naruszenie;
 - 10) **odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto.
 - 11) za brak posiadania ważnej polisy ubezpieczenia OC lub za zwłokę w przedłużeniu ważności ubezpieczenia – **0,01 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że:
 - 1) brak przekazania – w zakresie, w jakim OPZ tego wymaga – **plików tracklog .gpx* lub **dokumentacji fotograficznej**, a także – jeżeli dotyczy – danych/baz GIS i metadanych, stanowi brak kompletności sprawozdania kwartalnego lub Opracowania końcowego w rozumieniu ust. 1 pkt 2 i 4;
 - 2) naliczenie kar z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, nie wyłącza możliwości naliczenia kary z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, jeżeli zachodzi odrębna podstawa (np. wady istotne niezależne od zwłoki), z zastrzeżeniem limitu z ust. 4.
 3. Kary umowne stają się wymagalne po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wskazującej podstawę naliczenia kary, jej wysokość oraz termin zapłaty **14 dni**.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy wynosi **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2/§ 11 ust. 3.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych, wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – zgodnie z § 12 ust. 7 oraz przepisami prawa.
 6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 7. Jeżeli Wykonawca wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, za które naliczono karę, nastąpiło z przyczyn niezależnych od



Wykonawcy i nieleżących po jego stronie, Zamawiający rozważy zasadność naliczenia kary w świetle okoliczności sprawy.

§ 15. Prawa autorskie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że celem Umowy jest wytworzenie dokumentacji specjalistycznej (Operatu) przeznaczonej do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach przedsięwzięcia „Aktualizacja projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego”, w tym do opracowania syntezy planu ochrony oraz projektu rozporządzenia ustanawiającego plan ochrony, w zakresie wynikającym z OPZ.
2. W zakresie, w jakim Produkty/Rezultaty stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (w szczególności: tekst Operatu, mapy i opracowania kartograficzne, zestawienia i opracowania graficzne, schematy baz danych, opisy metadanych i struktury danych – o ile mają twórczy charakter), Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, wraz z prawem do rozporządzania i korzystania z utworów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie obejmuje w całości wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym za zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje korzystanie i rozporządzanie utworami w zakresie niezbędnym do realizacji celu zamówienia, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską oraz cyfrową, w tym zapisem na nośnikach danych;
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów i systemów teleinformatycznych Zamawiającego, w tym systemów GIS oraz repozytoriów dokumentów;
 - c. sporządzanie i przechowywanie kopii (w tym kopii bezpieczeństwa) oraz archiwizacja;
 - d. publiczne udostępnianie utworów lub ich części wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz przeznaczenia dokumentu (w tym realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych projektu), z poszanowaniem ograniczeń dotyczących informacji wrażliwych, jeżeli mają zastosowanie;
 - e. wykorzystanie utworów (w całości lub w części) w dokumentacji planistycznej Zamawiającego oraz w dokumentach i materiałach



- tworzonych w związku z przygotowaniem planu ochrony, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia;
- f. łączenie, zestawianie i integrowanie utworów z innymi opracowaniami, w tym z operatami innych wykonawców oraz z operatem syntezy.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów oraz na dokonywanie zmian, skrótów, adaptacji, redakcji i opracowań, w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności dokumentacji oraz osiągnięcia celu zamówienia, w tym w szczególności do integracji treści Operatu z syntezą planu ochrony i projektem rozporządzenia. Powyższe obejmuje również prawo decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
6. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru danego zakresu Produktów/Rezultatów, tj. odpowiednio:
- a. z chwilą odbioru kwartalnego danego zakresu (w odniesieniu do utworów przekazanych w ramach sprawozdania kwartalnego), albo
 - b. z chwilą odbioru końcowego (w odniesieniu do całości utworów przekazanych w ramach Opracowania końcowego).
- Przeniesienie praw następuje niezależnie od dokonania zapłaty, przy czym brak zapłaty nie wpływa na skuteczność przeniesienia praw, a Wykonawcy przysługują wyłącznie roszczenia o zapłatę na zasadach określonych Umową.
7. Niezależnie od ust. 6, z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów (produktów/rezultatów) w jakiegokolwiek formie (w tym elektronicznej) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 oraz na wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 5 – do czasu dokonania ich odbioru (kwartalnego albo końcowego), tak aby Zamawiający mógł legalnie korzystać z utworów na potrzeby realizacji celu Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z utworów w ramach posiadanych systemów i narzędzi (w tym systemów GIS), bez obowiązku uzyskiwania dodatkowych zgód Wykonawcy i bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na to, aby Zamawiający mógł – w związku z finansowaniem, rozliczaniem, kontrolą lub trwałością projektu – przenieść autorskie prawa majątkowe do utworów (w całości lub w części) na rzecz instytucji finansującej/wdrażającej (w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej / właściwej Instytucji Wdrażającej) lub innego uprawnionego podmiotu, a także aby Zamawiający mógł udzielać licencji (w tym licencji zwrotnych na rzecz Beneficjenta, jeżeli będzie to wynikało z umowy o



dofinansowanie) – bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia.

10. Jeżeli w ramach Operatu Wykonawca wykorzystuje utwory lub materiały osób trzecich (w tym materiały objęte prawami autorskimi, licencjami lub prawami pokrewnymi), Wykonawca:
- a. zapewnia legalność ich wykorzystania i przekazania Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do realizacji celu Umowy;
 - b. uzyskuje we własnym zakresie i na własny koszt wymagane zgody/licencje, o ile są konieczne do korzystania z Operatu zgodnie z ust. 4–5;
 - c. przekaze Zamawiającemu informację o ewentualnych ograniczeniach licencyjnych, jeżeli takie ograniczenia występują;
 - d. w zakresie, w jakim przeniesienie praw do elementów osób trzecich nie jest możliwe, zapewni Zamawiającemu co najmniej licencję niewyłączną (z prawem sublicencji, jeżeli jest to konieczne do realizacji celu Umowy), w zakresie odpowiadającym polom eksploatacji z ust. 4.
11. Wykonawca oświadcza, że Produkty/Rezultaty przekazywane Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich lub pokrewnych w związku z korzystaniem z Produktów/Rezultatów zgodnie z Umową, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie działania niezbędne do oddalenia roszczeń lub ich zaspokojenia oraz zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności w zakresie, w jakim roszczenia wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do korzystania z Produktów/Rezultatów w zakresie dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

§ 16. Poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności: danych źródłowych, wyników badań i analiz, danych terenowych, danych lokalizacyjnych, danych przestrzennych (w tym warstw/baz i metadanych – jeżeli dotyczy), materiałów roboczych, a także informacji organizacyjnych dotyczących realizacji Umowy (dalej łącznie: „Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i w zakresie niezbędnym do jej realizacji.



3. Obowiązek poufności obejmuje w szczególności zakaz: ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, publikowania, udostępniania w sieciach publicznych oraz wykorzystywania w jakimkolwiek innym celu niż realizacja Umowy – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które:
 1. są publicznie dostępne w sposób legalny (nie na skutek naruszenia Umowy przez Wykonawcę lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność), albo
 2. muszą zostać ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia/wezwania uprawnionego organu – przy czym w takim przypadku Wykonawca, o ile przepisy prawa na to pozwalają, poinformuje Zamawiającego o zamiarze/konieczności ujawnienia oraz ujawni wyłącznie zakres niezbędny do wykonania obowiązku.
5. Wykonawca zapewni, że obowiązkiem poufności objęte będą osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (w tym personel oraz podwykonawcy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie poufności przez te osoby jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki organizacyjne i techniczne ochrony Informacji Poufnych zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 8** oraz zapewnić ich przestrzeganie przez osoby, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia, utraty, zniszczenia lub dostępu do Informacji Poufnych, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego oraz podejmie działania ograniczające skutki zdarzenia, zgodnie z procedurami określonymi w Umowie.
8. Po zakończeniu realizacji Umowy lub po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego (w zakresie uzasadnionym celem Umowy) Wykonawca zwróci lub usunie przekazane mu przez Zamawiającego nośniki i dokumenty zawierające Informacje Poufne oraz usunie kopie robocze – w zakresie i w trybie określonym w Załączniku nr 8, z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa.
9. Szczegółowe zasady poufności i bezpieczeństwa informacji, w tym ewentualna klasyfikacja informacji, zasady dostępu, przechowywania, przekazywania i postępowania z nośnikami, określa **Załącznik nr 8**.

§ 17. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:



1. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
2. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. W zakresie, w jakim w związku z realizacją Umowy dochodzi do przetwarzania danych osobowych:
 1. Zamawiający występuje jako **administrator danych osobowych**, a
 2. Wykonawca – jako **podmiot przetwarzający**, o ile z charakteru przetwarzania nie wynika inny model wynikający z przepisów prawa.
3. Jeżeli realizacja Umowy wymaga powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą **umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych**, stanowiącą **Załącznik nr 9**, przed rozpoczęciem jakiegokolwiek przetwarzania danych w tym zakresie.
4. Zakres, cel, czas trwania przetwarzania danych osobowych, kategorie danych, kategorie osób, których dane dotyczą, a także środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych oraz zasady dalszego powierzenia, określa wyłącznie umowa powierzenia, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie:
 1. na udokumentowane polecenie Zamawiającego,
 2. w zakresie i celu wynikającym z Umowy oraz umowy powierzenia,
 3. z udziałem wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca **niezwłocznie po stwierdzeniu** zgłasza Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych związane z realizacją Umowy, w zakresie i w trybie określonym w umowie powierzenia (Załącznik nr 9), oraz współdziała z Zamawiającym w celu realizacji obowiązków wynikających z RODO.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową, umową powierzenia lub przepisami prawa, w zakresie wynikającym z RODO i przepisów krajowych.
8. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca postępuje z danymi osobowymi zgodnie z dyspozycją Zamawiającego oraz postanowieniami umowy powierzenia, w szczególności w zakresie ich zwrotu lub usunięcia, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 18. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie dopuszczonym w dokumentach postępowania (SWZ) oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.



2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, w szczególności za dotrzymanie terminów wynikających z Umowy i OPZ, kompletność sprawozdań kwartalnych i opracowania końcowego oraz usunięcie uwag Zamawiającego i recenzenta.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców (jeżeli dopuszczalne) jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy byli związani obowiązkiem poufności oraz bezpieczeństwa informacji co najmniej równoważnymi z Umową, w szczególności w zakresie informacji źródłowych, danych terenowych i lokalizacyjnych oraz materiałów roboczych. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od podwykonawców zobowiązania do zachowania poufności przed udostępnieniem im takich informacji.
5. Jeżeli w ramach realizacji Umowy w części powierzonej podwykonawcom dochodzi do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni spełnienie wymogów wynikających z RODO oraz umowy powierzenia (Załącznik nr 9), w szczególności w zakresie dopuszczalności dalszego powierzenia i warunków jego realizacji – o ile dalsze powierzenie jest dopuszczone w dokumentach postępowania i umowie powierzenia.
6. Wykonawca zapewnia, aby rezultaty prac podwykonawców spełniały wymagania OPZ oraz postanowień Umowy, w tym w zakresie wymaganych formatów i załączników (w szczególności: map, zestawień, danych/baz – jeżeli dotyczy, dokumentacji fotograficznej i plików tracklog *.gpx – jeżeli dotyczy), a także aby mogły zostać włączone do sprawozdań kwartalnych i opracowania końcowego.

§ 19. Zmiany Umowy (art. 455 Pzp)

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany Załączników stanowiących jej integralną część, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków dopuszczonych przez Pzp oraz postanowień ust. 9–10.
2. Zmiany Umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w granicach dopuszczonych przepisami Pzp, w szczególności art. 455 Pzp, i nie mogą prowadzić do obejścia prawa, naruszenia zasad gospodarności, ani do zmiany charakteru Umowy.
3. Strony potwierdzają, że Umowa dotyczy opracowania eksperckiego realizowanego w cyklu kwartalnym i z elementami terenowymi (w zakresie, w jakim OPZ dla Części nr ... przewiduje prace terenowe). W konsekwencji ewentualne zmiany Umowy – o ile dopuszczalne na podstawie art. 455 Pzp – mogą dotyczyć w szczególności



organizacji realizacji, harmonogramu etapów oraz sposobu przekazania rezultatów, przy zachowaniu wymogów OPZ.

4. Dopuszczalne, przykładowe okoliczności mogące uzasadniać zmianę Umowy (wyłącznie w granicach art. 455 Pzp) obejmują w szczególności:
 1. konieczność dostosowania harmonogramu realizacji (w tym terminów etapów/sprawozdań) do obiektywnych uwarunkowań wykonywania prac terenowych lub dostępności danych źródłowych – o ile nie narusza to wymogów OPZ i nie prowadzi do zmiany charakteru świadczenia;
 2. konieczność doprecyzowania lub technicznego ujednolicenia sposobu przekazywania danych/załączników (np. organizacji plików, struktury katalogów, sposobu zestawienia danych) – o ile pozostaje to zgodne z wymaganymi formatami i standardami określonymi w OPZ oraz nie ogranicza obowiązków Wykonawcy;
 3. zmiany wynikające z konieczności zapewnienia spójności między operatami i operatem syntezy, w zakresie uzasadnionym integracją dokumentacji (np. terminologia, ujednolicenie wskaźników/prezentacji danych) – o ile nie prowadzi to do rozszerzenia zakresu świadczenia ponad OPZ;
 4. zmiany wynikające z działań lub wytycznych uprawnionych organów, jeżeli wpływają na sposób opracowania dokumentacji lub jej formaty – o ile mają zastosowanie do przedmiotu Umowy i mieszczą się w granicach art. 455 Pzp;
 5. zmiany wynikające z siły wyższej lub innych zdarzeń zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, o ile wpływają one na realizację Umowy w zakresie terminów lub sposobu wykonania.
5. Wniosek o zmianę Umowy wymaga uzasadnienia oraz wskazania:
 1. podstawy prawnej dopuszczalności zmiany (w szczególności właściwego przypadku z art. 455 Pzp),
 2. wpływu zmiany na termin realizacji, zakres, wynagrodzenie oraz sposób odbioru,
 3. projektu brzmienia zmienianych postanowień.
6. Zmiana Umowy nie może prowadzić do ograniczenia obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ ani do obniżenia wymaganej jakości Produktów/Rezultatów, chyba że dopuszczają to przepisy Pzp i dokumenty postępowania.
7. Zmiany Umowy wymagające modyfikacji wynagrodzenia, harmonogramu płatności, terminów granicznych lub warunków odbioru, wymagają aneksu do Umowy.
8. Zmiany Umowy o charakterze wyłącznie porządkowym, niewpływające na zakres świadczenia, wynagrodzenie, terminy graniczne ani warunki odbioru, mogą następować w formie dokumentowej, w szczególności:
 1. zmiana danych teleadresowych,



2. zmiana osób do kontaktu / kierownika operatu (o ile nie dotyczy personelu kluczowego ocenianego w kryteriach i o ile SWZ nie stanowi inaczej),
 3. aktualizacja danych rejestrowych.
9. Za zmianę Umowy nie uważa się:
1. uzgodnień roboczych dotyczących organizacji spotkań, sposobu przekazywania wersji roboczych lub harmonogramu wykonawczego (roboczego), o ile nie modyfikują one terminów granicznych, zakresu świadczenia ani warunków odbioru;
 2. uzgodnień redakcyjnych niezmieniających merytorycznej treści Operatu (np. korekty językowe, techniczne poprawki formatowania), o ile nie ograniczają wymagań OPZ.
10. Wszelkie uzgodnienia, o których mowa w ust. 8–9, wymagają utrwalenia w formie dokumentowej (np. e-mail) w celu zapewnienia rozliczalności i kontroli zgodności realizacji Umowy z OPZ.

§ 20. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym Pzp, oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości albo w części) lub wypowiedzieć Umowę w szczególności w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub OPZ, w tym gdy:
 1. Wykonawca wykonuje Umowę sprzecznie z OPZ lub Umową, w szczególności przekazuje Produkty/Rezultaty niezgodne z wymaganymi formatami lub zakresem, a mimo uprzedniego wezwania nie usuwa naruszeń w wyznaczonym terminie;
 2. Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją istotnych terminów przewidzianych Umową/OPZ, w tym w szczególności:
 - a) ze złożeniem sprawozdania kwartalnego, albo
 - b) z przekazaniem opracowania końcowego Operatu, albo
 - c) z uwzględnieniem uwag Zamawiającego lub recenzenta w terminach określonych Umową/OPZ, – a zwłoka ta zagraża osiągnięciu celu zamówienia;
 3. Wykonawca uporczywie (powtarzalnie) przekazuje sprawozdania kwartalne lub opracowanie końcowe w sposób niekompletny (bez wymaganych załączników), co uniemożliwia dokonanie odbioru kwartalnego lub końcowego;



4. nastąpi istotne naruszenie obowiązków poufności lub bezpieczeństwa informacji albo istotne naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją Umowy;
 5. nastąpi istotne naruszenie praw autorskich osób trzecich w związku z Produktami/Rezultatami;
 6. Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy albo z okoliczności wynika, że nie jest w stanie wykonać Umowy w terminach wynikających z OPZ.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, Zamawiający – przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu – wzywa Wykonawcę do usunięcia naruszeń lub do podjęcia realizacji Umowy oraz wyznacza odpowiedni termin na usunięcie naruszeń, nie krótszy niż **10** dni, chyba że z uwagi na terminy graniczne wynikające z OPZ lub charakter naruszenia wyznaczenie terminu nie jest możliwe albo jest oczywiście bezskuteczne.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W razie odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia Wykonawca, nie później niż w terminie **21** dni od dnia doręczenia oświadczenia Zamawiającego (albo w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli wymaga tego zabezpieczenie interesu publicznego i terminów OPZ), przekaze Zamawiającemu wszystkie dotychczas wytworzone Produkty/Rezultaty oraz materiały robocze w stanie umożliwiającym ich wykorzystanie, w szczególności:
1. aktualne wersje dokumentów (edytowalne i PDF),
 2. zestawienia i bazy danych (w tym – jeżeli dotyczy – dane przestrzenne oraz metadane),
 3. dokumentację fotograficzną i pliki tracklog *.gpx (jeżeli dotyczy),
 4. informacje o wykorzystanych źródłach i danych, w zakresie niezbędnym do kontynuacji prac.
6. Przekazanie, o którym mowa w ust. 5, następuje w formatach wymaganych OPZ, a czynność przekazania zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Jeżeli do dnia odstąpienia/wypowiedzenia doszło do odbioru jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienia do korzystania z odebranych Produktów/Rezultatów zgodnie z § 15, w zakresie odpowiadającym dokonanym odbiorom i dokonanym płatnościami, o ile Umowa/SWZ nie stanowią inaczej.
8. Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy nie wyłącza:
1. naliczenia kar umownych należnych za okoliczności zaistniałe przed zakończeniem Umowy,



2. dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych – o ile przewidziano je w Umowie/SWZ.

§ 21. Forma czynności i doręczenia

1. Bieżąca komunikacja robocza Stron, w szczególności uzgodnienia techniczne, przekazywanie wersji roboczych, pytania i odpowiedzi, wyjaśnienia metodyczne oraz uzgodnienia dotyczące organizacji prac, może odbywać się w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), o ile nie dotyczy zmiany Umowy ani składania oświadczeń woli wywołujących skutki prawne w rozumieniu ust. 2–6.
2. Oświadczenia woli i inne oświadczenia wywołujące skutki prawne, w szczególności:
 1. oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy,
 2. oświadczenia o potrąceniu,
 3. wezwania dotyczące kar umownych, noty obciążeniowe i wezwania do zapłaty,
 4. oświadczenia w sprawie zmiany Umowy (aneks) – wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dopuszczają inną formę.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń oraz adresy poczty elektronicznej do komunikacji roboczej:
 1. **Zamawiający:** adres; e-mail
 2. **Wykonawca:** adres; e-mail
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, uważa się za doręczone:
 1. w przypadku formy pisemnej – z chwilą skutecznego doręczenia na adres do doręczeń wskazany w ust. 3 (za potwierdzeniem odbioru) albo z chwilą pierwszego awizowania przesyłki;
 2. w przypadku formy elektronicznej (kwalifikowany podpis) – z chwilą skutecznego doręczenia dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych / kanał wskazany przez Strony skrzynka do e-Doręczeń PL-68011-23510-GHSFV-23.
5. Zmiana danych teleadresowych, w tym adresu do doręczeń lub adresu e-mail do komunikacji roboczej, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej. Do czasu skutecznego zawiadomienia, doręczenia dokonane na dotychczasowe dane uważa się za skuteczne.



6. Strony postanawiają, że doręczenie faktur następuje zgodnie z § 12 ust. 5–6 (KSeF), a niniejszy paragraf nie modyfikuje zasad doręczania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na czas trwania usługi, na kwotę nie mniejszą od kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Umowa ubezpieczenia (polisa ubezpieczenia) będzie dostarczona przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego przed podpisaniem niniejszej Umowy. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji Umowy. Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed upływem jej ważności przedłożyć Zamawiającemu nową polisę na kolejny okres, pod rygorem zapłaty kar umownych.
2. Niewykonanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt. 11 oraz do podjęcia innych działań przewidzianych w Umowie lub przepisach prawa.
3. Umowa stanowi umowę w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu Pzp. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, pierwszeństwo mają przepisy prawa, a Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia sprzeczności, z zachowaniem zasad dopuszczalnej zmiany Umowy wynikających z Pzp.
5. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono:
 1. w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron, **albo**
 2. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.Wybór trybu, o którym mowa w pkt 1 albo 2, następuje zgodnie z praktyką Stron przy podpisaniu Umowy.



7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część. Odesłania w Umowie do Załączników oznaczają odesłania do aktualnej wersji Załączników obowiązującej w dacie podpisania Umowy, chyba że Strony zgodnie z Pzp dokonają ich zmiany.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie postanowieniem ważnym i skutecznym, możliwie najbliższym oddającym cel gospodarczy i prawny postanowienia pierwotnego, z zachowaniem zasad dopuszczalnej zmiany Umowy wynikających z Pzp.
9. Umowa wraz z Załącznikami stanowi całość uzgodnień Stron dotyczących jej przedmiotu i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, zapewnienia i uzgodnienia (ustne i pisemne) dotyczące tego przedmiotu, z zastrzeżeniem dokumentów postępowania w zakresie, w jakim przepisy Pzp nakazują ich uwzględnienie.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z Umowy (cesja) lub ustanowienie zabezpieczeń na wierzytelnościach wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile dopuszczają to przepisy prawa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Wykaz załączników do Umowy

1. **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części nr ... (OPZ szczegółowy dla danego operatu).
2. **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia do wszystkich części (OPZ ogólne/wspólne).
3. **Załącznik nr 3** – Harmonogram prac (ramowy oraz kamienie milowe).
4. **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
5. **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru kwartalnego.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór protokołu odbioru końcowego.
7. **Załącznik nr 7** – Wykaz osób kluczowych / Kierownik operatu.
8. **Załącznik nr 8** – Poufność i bezpieczeństwo informacji.
9. **Załącznik nr 9** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. **Załącznik nr 10** – Oświadczenie o zgodności projektu z zasadą DNSH (Do No Significant Harm).



Załącznik nr 5 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KWARTALNEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU KWARTALNEGO Nr

sporządzony w dniu r. w

§ 1. Strony

Zamawiający:

Narwiański Park Narodowy

adres:

NIP:

Wykonawca:

.....

adres:

NIP/REGON:

§ 2. Podstawa sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono na podstawie Umowy nr z dnia r., zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest wykonanie/aktualizacja operatu(ów) w ramach projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego, zgodnie z Opiskm Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

§ 3. Zakres odbioru

1. Odbiór dotyczy **okresu sprawozdawczego**:
☐ I kwartał / ☐ II kwartał / ☐ III kwartał / ☐ IV kwartał
roku
2. W ramach odbioru Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące Produkty/Rezultaty (zaznaczyć właściwe / opisać):
 - ☐ sprawozdanie kwartalne z realizacji Umowy,
 - ☐ częściowe opracowania merytoryczne (opisy, analizy, zestawienia),
 - ☐ materiały kartograficzne / dane przestrzenne (GIS) – wersja robocza,
 - ☐ inne produkty przewidziane OPZ:
.....
3. Zakres rzeczowy wykonanych prac odpowiada harmonogramowi realizacji Umowy oraz OPZ na dany kwartał.

§ 4. Ocena wykonania

1. Zamawiający stwierdza, że przekazane Produkty/Rezultaty:



- ☐ zostały wykonane zgodnie z Umową i OPZ,
- ☐ zostały wykonane z zastrzeżeniami opisanymi w § 5,
- ☐ nie zostały wykonane zgodnie z Umową (odmowa odbioru).

2. Ocenie podlega w szczególności:
- kompletność zakresu rzeczowego,
 - zgodność z OPZ i metodyką,
 - poprawność merytoryczna,
 - spójność z innymi operatami / syntezą (jeżeli dotyczy),
 - terminowość realizacji etapu.

§ 5. Uwagi Zamawiającego (jeżeli występują)

1. Zamawiający zgłasza następujące uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

2. Termin usunięcia uwag: do dnia r.

3. Usunięcie uwag zostanie potwierdzone:

- ☐ odrębnym protokołem,
- ☐ adnotacją Zamawiającego,
- ☐ korespondencją dokumentową (e-mail).

§ 6. Skutki odbioru

1. Podpisanie niniejszego protokołu:
- ☐ stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę,
 - ☐ nie stanowi podstawy do wystawienia faktury (odbior warunkowy).
2. Odbiór kwartalny **nie oznacza odbioru końcowego** całości przedmiotu Umowy i nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłaszania uwag na kolejnych etapach realizacji Umowy.
3. Odbiór kwartalny nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, OPZ, Pzp ani Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za wady.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron
/ albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Protokół stanowi integralną część dokumentacji realizacji Umowy.

§ 8. Podpisy



ZAMAWIAJĄCY:

.....
imię i nazwisko / stanowisko
podpis

WYKONAWCA:

.....
imię i nazwisko / stanowisko
podpis



Załącznik nr 6 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO Nr

sporządzony w dniu r. w

§ 1. Strony

Zamawiający:

Narwiański Park Narodowy
adres: Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzemy
NIP: 722-16-26-836

Wykonawca:

.....
adres:
NIP / REGON:

§ 2. Podstawa sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono na podstawie Umowy nr z dnia r., zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczącej wykonania operatu szczegółowego stanowiącego element dokumentacji aktualizacji projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego, realizowanej w ramach **Postępowania II – Część nr ... (1–9)**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

§ 3. Przedmiot odbioru końcowego

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest **Opracowanie końcowe Operatu**, obejmujące komplet Produktów/Rezultatów przewidzianych Umową i OPZ, w szczególności:

- ☐ operat w wersji opisowej (tekst główny),
- ☐ zestawienia, analizy, wnioski i rekomendacje,
- ☐ materiały kartograficzne,
- ☐ dane przestrzenne / bazy GIS (jeżeli dotyczy),
- ☐ dokumentację fotograficzną (jeżeli dotyczy),
- ☐ pliki tracklog *.gpx (jeżeli dotyczy),
- ☐ wersje drukowane i elektroniczne wraz z nośnikami,
- ☐ inne elementy wymagane OPZ:

.....

2. Opracowanie końcowe zostało przekazane Zamawiającemu w dniu r.



§ 4. Procedura odbioru

1. Zamawiający przeprowadził weryfikację Opracowania końcowego zgodnie z § 8 Umowy oraz OPZ, w tym:
 - ocenę kompletności,
 - ocenę zgodności z OPZ,
 - ocenę spójności merytorycznej i formalnej,
 - weryfikację uwzględnienia uwag Zamawiającego i recenzenta.
2. Opracowanie końcowe:
 - ☐ było przedmiotem recenzji zewnętrznej,
 - ☐ nie było przedmiotem recenzji (jeżeli OPZ nie przewidywał).
3. Wynik recenzji:
 - ☐ recenzja pozytywna,
 - ☐ recenzja pozytywna po uwzględnieniu uwag,
 - ☐ recenzja negatywna (odmowa odbioru).

§ 5. Ocena końcowa Zamawiającego

1. Zamawiający stwierdza, że Opracowanie końcowe:
 - ☐ zostało wykonane zgodnie z Umową i OPZ – **odbiór końcowy bez zastrzeżeń**,
 - ☐ zostało wykonane zgodnie z Umową i OPZ – **odbiór końcowy z zastrzeżeniami**,
 - ☐ nie zostało wykonane zgodnie z Umową i OPZ – **odmowa odbioru końcowego**.
2. W przypadku odbioru z zastrzeżeniami lub odmowy odbioru, Zamawiający wskazuje następujące uwagi:

.....
.....
3. Termin usunięcia uwag (jeżeli dotyczy): do dnia r.

§ 6. Skutki odbioru końcowego

1. Podpisanie niniejszego protokołu:
 - ☐ stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę,
 - ☐ nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej (odbiór z zastrzeżeniami / odmowa).
2. Odbiór końcowy oznacza wykonanie całości przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, OPZ, Pzp oraz przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za wady.
3. Odbiór końcowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego:
 - kar umownych,
 - roszczeń odszkodowawczych,
 - innych uprawnień przewidzianych Umową i przepisami prawa.

§ 7. Postanowienia końcowe



1. Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron
/ albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Protokół stanowi integralną część dokumentacji realizacji Umowy.

§ 8. Podpisy

ZAMAWIAJĄCY:

.....

imię i nazwisko / stanowisko

podpis

WYKONAWCA:

.....

imię i nazwisko / stanowisko

podpis



Załącznik nr 7 do Umowy

WYKAZ OSÓB KLUCZOWYCH / KIEROWNIK OPERATU

Umowa nr: .../NPN/PO-II/.../2026

Postępowanie II – Część nr: ... (1–9)

Nazwa operatu:

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:

1. Kierownik operatu

Wykonawca wyznacza osobę pełniącą funkcję **Kierownika operatu** (odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym oraz koordynację prac zespołu):

- **Imię i nazwisko:**
- **Stanowisko / rola:** Kierownik operatu
- **Telefon:**
- **E-mail:**

Kierownik operatu realizuje obowiązki wynikające z Umowy, w szczególności z § 6, oraz w zakresie przewidzianym OPZ ogólnym (koordynacja, komunikacja, współpraca z Zamawiającym i innymi wykonawcami operatów / wykonawcą syntezy – w zakresie niezbędnym dla spójności dokumentacji).

2. Wykaz osób kluczowych (zespół)

Wykaz osób kluczowych przewidzianych do realizacji Umowy (w zakresie adekwatnym do Części nr ...):

Lp.	Imię i nazwisko	Rola/funkcja projekcie	w Zakres wykonywanych czynności w ramach Umowy/OPZ	Telefon	E-mail
1		Kierownik operatu	Koordynacja i kontakt z Zamawiającym	...	...
2				...	...
3				...	...
4				...	...

(w razie potrzeby dodać kolejne wiersze)

3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w niniejszym Załączniku będą uczestniczyć w realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonania zgodnie z OPZ i Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dane kontaktowe Kierownika operatu wskazane w pkt 1 są aktualne, a zmiany będą zgłaszane zgodnie z Umową.



3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w niniejszym Załączniku zostaną zobowiązane do przestrzegania zasad poufności i bezpieczeństwa informacji w zakresie wynikającym z Umowy oraz Załącznika nr 8.

4. Podpis Wykonawcy

.....
[imię i nazwisko]

[stanowisko / funkcja]

[miejscowość, data]



Załącznik nr 8 do Umowy

POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Umowa nr: .../NPN/PO-II/.../2026

Postępowanie II – Część nr: ... (1–9)

Nazwa operatu:

§ 1. Cel Załącznika

1. Załącznik określa szczegółowe zasady poufności oraz bezpieczeństwa informacji stosowane przez Wykonawcę przy realizacji Umowy, w zakresie przewidzianym w § 16 Umowy.
2. Celem jest zapewnienie ochrony informacji uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, zniszczeniem lub dostępem osób nieuprawnionych.

§ 2. Informacje Poufne

1. Za Informacje Poufne uznaje się wszelkie informacje uzyskane w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia i przekazania, w szczególności:
 1. dane źródłowe (publikowane i niepublikowane) pozyskane na potrzeby Operatu,
 2. wyniki badań, analiz i opracowań (w tym wersje robocze),
 3. dane terenowe i lokalizacyjne,
 4. dane przestrzenne, warstwy/bazy GIS oraz metadane (jeżeli dotyczy),
 5. pliki tracklog *.gpx (jeżeli dotyczy),
 6. dokumentację fotograficzną (jeżeli dotyczy),
 7. materiały organizacyjne dotyczące realizacji Umowy (np. uzgodnienia robocze, harmonogram wykonawczy).
2. Informacje Poufne obejmują również Informacje Poufne przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub przez inne podmioty na polecenie Zamawiającego.

§ 3. Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu realizacji Umowy i w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Wykonawca nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7.
3. Wykonawca nie będzie publikował ani udostępniał Informacji Poufnych w sieciach publicznych ani w serwisach internetowych, w tym w repozytoriach publicznych, chyba że obowiązek udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub Zamawiający udzielił uprzedniej zgody w formie pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanym podpisem.

§ 4. Dostęp do Informacji Poufnych (personel i podwykonawcy)

1. Wykonawca zapewni, że dostęp do Informacji Poufnych uzyskają wyłącznie osoby uczestniczące w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy (personel) oraz



- podwykonawcy – wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać osoby, o których mowa w ust. 1, do zachowania poufności co najmniej równoważnej z Umową i niniejszym Załącznikiem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia poufności przez te osoby jak za własne działania lub zaniechania.
 3. Wykonawca ogranicza dostęp do Informacji Poufnych do zakresu „need to know” (tylko dla osób, które muszą je znać dla realizacji Umowy).

§ 5. Minimalne zasady bezpieczeństwa informacji

Wykonawca zapewni co najmniej następujące środki organizacyjne w odniesieniu do Informacji Poufnych:

1. przechowywanie dokumentów i nośników w sposób ograniczający dostęp osób nieuprawnionych,
2. zapewnienie, aby przekazywanie Informacji Poufnych następowało kanałami uzgodnionymi z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy,
3. stosowanie wewnętrznych zasad ewidencji/porządkowania plików i wersji roboczych tak, aby możliwe było odtworzenie historii zmian i ograniczenie ryzyka błędnego przekazania dokumentów,
4. zapewnienie, aby nośniki danych przekazywane Zamawiającemu były opisane trwale zgodnie z wymaganiami Umowy (jeżeli dotyczy przekazywania na nośnikach),
5. zachowanie szczególnej ostrożności przy danych terenowych i lokalizacyjnych oraz danych przestrzennych (jeżeli dotyczy).

§ 6. Naruszenie poufności i incydenty

1. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia, utraty, zniszczenia lub dostępu do Informacji Poufnych, Wykonawca:
 1. niezwłocznie informuje Zamawiającego,
 2. podejmuje działania zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia,
 3. współdziała z Zamawiającym w zakresie ustalenia okoliczności zdarzenia i jego skutków.
2. Jeżeli incydent dotyczy danych osobowych, stosuje się postanowienia § 17 Umowy oraz Załącznika nr 9 (jeżeli dotyczy).

§ 7. Wyjątki od poufności

1. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które są publicznie dostępne w sposób legalny (nie w wyniku naruszenia Umowy przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada).
2. Obowiązek poufności nie dotyczy przypadków, gdy ujawnienie jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia/wezwania uprawnionego organu. W takim przypadku Wykonawca – o ile przepisy prawa na to pozwalają – informuje Zamawiającego przed ujawnieniem oraz ujawnia wyłącznie zakres niezbędny do wykonania obowiązku.

§ 8. Zakończenie Umowy – zwrot/usunięcie informacji



1. Po zakończeniu realizacji Umowy lub na uzasadnione wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu lub usunie (w zależności od dyspozycji Zamawiającego) Informacje Poufne przekazane przez Zamawiającego, w tym nośniki danych i dokumenty, z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa.
2. Postanowienie ust. 1 nie ogranicza obowiązku Wykonawcy przekazania Zamawiającemu Produktów/Rezultatów jako rezultatów Umowy, zgodnie z Umową i OPZ.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Załącznika stosuje się odpowiednio do podwykonawców Wykonawcy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Załącznikiem a Umową, rozstrzygające są postanowienia Umowy.



Załącznik nr 9 do Umowy RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA ORAZ UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (WARUNKOWA)

CZĘŚĆ A. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) – NPN

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do stosowania (w razie pozyskiwania danych bezpośrednio od osób fizycznych w toku realizacji Umowy) klauzulę informacyjną Narwiańskiego Parku Narodowego, stanowiącą załącznik do niniejszego Załącznika i oznaczoną jako „**Klauzula RODO – NPN**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować klauzulę, o której mowa w ust. 1, w zakresie wymaganym prawem, w szczególności przy zbieraniu danych osobowych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, o ile taka sytuacja wystąpi w ramach realizacji Umowy.

Załącznik do Części A: „Klauzula RODO – NPN”

CZĘŚĆ B. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO) – warunkowa

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 28 RODO)

(stosować wyłącznie, jeżeli w ramach realizacji Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych)

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

Administratorem

Narwiański Park Narodowy z siedzibą: Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, NIP: 722-16-26-836,
REGON: 200668080
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Administratorem**”,

danych:

a

Podmiotem

przetwarzającym:

..... (pełna nazwa Wykonawcy),
adres:, NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa pozostaje w związku z realizacją umowy nr (dalej: „Umowa główna”).



§1

Charakter powierzenia (klauzula warunkowa)

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO.
2. W zakresie, w jakim w toku realizacji Umowy głównej Przetwarzający przetwarza dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora, Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Jeżeli w ramach realizacji Umowy głównej nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora, postanowienia niniejszej umowy nie znajdują zastosowania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji, poinformować Administratora, czy w toku realizacji Umowy głównej faktycznie dochodzi/dojdzie do przetwarzania danych osobowych.

§2

Cel, zakres i czas przetwarzania

1. Celem przetwarzania jest realizacja Umowy głównej, w szczególności:
*(*należy podać cel przetwarzanych danych np.: tym kontakt roboczy, realizacja obowiązków sprawozdawczych i odbiorowych oraz czynności organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia, zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie Administratorowi oraz usuwanie danych.)*
2. Czas przetwarzania obejmuje okres realizacji Umowy głównej oraz okres niezbędny do wykonania obowiązków związanych ze zwrotem lub usunięciem danych.
3. Przetwarzanie odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa UE lub prawa polskiego.

§3

Rodzaje danych i kategorie osób

1. Powierzenie może obejmować w szczególności następujące dane:
*(*należy podać rodzaj przetwarzanych danych, np.: imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), stanowisko/funkcja, dane pełnomocnictw, podpisy, identyfikatory związane z nieruchomościami (np. numery działek w powiązaniu z osobą), dane wynikające z dokumentacji prowadzonej w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.*



2. Dane mogą dotyczyć w szczególności: (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą, np.: osób kontaktowych i przedstawicieli Stron, właścicieli/współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości, pełnomocników*) oraz innych osób występujących w dokumentacji związanej z realizacją Umowy.
3. Powierzenie nie obejmuje danych szczególnych kategorii (art. 9 RODO) ani danych z art. 10 RODO.

§4

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający zobowiązuje się:

1. Przetwarzać dane osobowe wyłącznie na **udokumentowane polecenie** Administratora i wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej, w tym w zakresie przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie; w takim przypadku Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo tego nie zabrania.
2. Zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Nie wykorzystywać danych osobowych do własnych celów ani w zakresie wykraczającym poza realizację Umowy głównej.
4. Wdrażać i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, zgodnie z art. 32 RODO oraz wymaganiami bezpieczeństwa określonymi w Umowie głównej lub jej załącznikach.
5. Prowadzić przetwarzanie z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych oraz ograniczonego dostępu do danych wyłącznie do osób, które muszą je znać w celu realizacji Umowy głównej.
6. Nie przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy bez uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
7. Uwzględniając charakter przetwarzania, pomagać Administratorowi – poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne – w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15–22 RODO, w terminie umożliwiającym Administratorowi dochowanie terminów ustawowych, nie później niż w 5 dni roboczych od otrzymania żądania lub zapytania.



8. Pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie, w jakim dotyczą one danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy
9. Udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwiać Administratorowi realizację zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

§5

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu (podpowierzenie) wyłącznie za uprzednią, ogólną pisemną zgodą Administratora.
2. Przetwarzający zapewnia, że dalszy podmiot przetwarzający zostanie związany obowiązkami w zakresie ochrony danych osobowych co najmniej równoważnymi z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i poufności przetwarzania.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne.
4. Przetwarzający prowadzi aktualny rejestr podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej umowy (dalej: „Rejestr podpowierzeń”), o ile podpowierzenie występuje.
5. Rejestr podpowierzeń stanowi załącznik pomocniczy do niniejszej umowy. Przetwarzający jest uprawniony do jego jednostronnej aktualizacji i modyfikacji. Aktualizacja lub modyfikacja Rejestru podpowierzeń nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
6. Każda aktualizacja lub modyfikacja Rejestru podpowierzeń jest niezwłocznie przekazywana Administratorowi.
7. Administrator, w terminie 21 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego Rejestru podpowierzeń, może wnieść sprzeciw wobec wskazanego w nim podmiotu, przedstawiając uzasadnienie braku akceptacji.
8. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z brakiem zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych temu podmiotowi.
9. W przypadku gdy dalsza realizacja Umowy głównej bez udziału podmiotu, wobec którego Administrator wniósł sprzeciw, nie jest możliwa, każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.

§6

Naruszenia ochrony danych



1. Przetwarzający zgłasza Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje umożliwiające Administratorowi wywiązanie się z obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO, w szczególności: opis charakteru naruszenia, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą (o ile to możliwe), kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych, możliwe konsekwencje naruszenia oraz środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu.
3. Przetwarzający przekazuje Administratorowi wszelkie dostępne informacje dotyczące naruszenia sukcesywnie, w miarę ich uzyskiwania.

§7

Audyty i informacje

1. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO, w zakresie związanym z realizacją Umowy.
2. Administrator może żądać od Przetwarzającego złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 28 RODO w zakresie przetwarzania danych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytu w zakresie związanym z Powierzeniem, nie częściej niż raz na 12 miesięcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Przetwarzającym, chyba że:
 - 1) wystąpi naruszenie ochrony danych osobowych, lub
 - 2) obowiązek przeprowadzenia kontroli wynika z przepisów prawa, działań organu nadzorczego lub zasad finansowania projektu.
4. Administrator zapewni, aby audyt nie prowadził do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy w zakresie niezwiązanym z Powierzeniem.

§8

Zakończenie przetwarzania

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający – zgodnie z wyborem Administratora – niezwłocznie usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje dalsze przechowywanie danych.
2. Wybór Administratora, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazany Przetwarzającemu w formie dokumentowej (w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej) w terminie 14 dni od zakończenia Umowy głównej.



3. Przetwarzający potwierdzi wykonanie obowiązku usunięcia lub zwrotu danych w formie pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia przetwarzania danych.
4. Jeżeli Przetwarzający jest zobowiązany do dalszego przechowywania danych na podstawie prawa, zapewnia ich dalszą ochronę oraz ogranicza przetwarzanie wyłącznie do celu i zakresu wynikającego z tego prawa.

§9

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za przetwarzanie danych osobowych niezgodne z niniejszą umową lub przepisami RODO w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Strony uzgadniają, że niniejsza umowa nie ogranicza odpowiedzialności przewidzianej w RODO.

§10

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach / w postaci elektronicznej. Strony postanawiają, że co najmniej jedna podpisana kopia niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie przekazana Administratorowi danych osobowych w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 28 RODO oraz wewnętrznych procedur Administratora.

ADMINISTRATOR:

PRZETWARZAJĄCY:

Załącznik	do	Części	B:
1) Rejest	podpowierzeń	danych	osobowych
2) Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 28 RODO w zakresie przetwarzania danych			
3) Wzór oświadczenia o stosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych			



Załącznik do Załącznika nr 9

Część A

„Klauzula RODO – NPN”

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:
 - 1) Administratorem, Pani danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy z siedzibą w Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, adres e-mail: npn@npn.pl, nr tel. 663 103 109, reprezentowany przez Dyrektora Parku,
 - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, nr tel. 505 906 567, e-mail: iod@npn.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione: podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie Zleceniodawcy, podmiotom publicznym i organom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane u Administratora przez okres realizacji zadania, jak również przy dopełnieniu obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych,
 - 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
 - 7) Dane osobowe, których administratorem jest Narwiański Park Narodowy, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich aktualizowania, poprawiania oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wnioski w tym zakresie można składać pisemnie na adres Narwiańskiego Parku Narodowego lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1) i pkt. 2),



9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Część B

1) Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia Danych Osobowych – Rejestr podpowierzeń

Rejestr podpowierzeń danych osobowych.

	Nazwa podmiotu podpowierającego	Forma prawna	Siedziba / kraj przetwarzania	Zakres powierzonych danych	Cel podpowierzenia	Rodzaj czynności przetwarzania	Podstawa podpowierzenia (np. umowa podpowierzenia)	Informacja o transferze poza UE/EO G (jeśli dotyczy)	Zastosowane zabezpieczenia
1									
2									
3									

2) Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia Danych Osobowych - Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 28 RODO w zakresie przetwarzania danych

WZÓR OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 28 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych

Oświadczenie Przetwarzającego

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu:

[pełna nazwa podmiotu]
 [forma prawna]
 [adres siedziby]
 [NIP / REGON / KRS – opcjonalnie]

oświadczam, że jako Procesor danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Spełnianie wymogów art. 28 RODO



Procesor spełnia wszystkie wymogi określone w art. 28 RODO, w szczególności:

- a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
- b) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- c) stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO,
- d) przestrzega zasad dotyczących dalszego powierzenia danych (podpowierzenia) zgodnie z art. 28 ust. 2 i 4 RODO,
- e) pomaga Administratorowi w realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO,
- f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa lub zwraca dane osobowe Administratorowi, zgodnie z jego poleceniem,
- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO oraz umożliwia audyty i kontrole.

2. Środki bezpieczeństwa

Procesor wdrożył środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, w szczególności w zakresie:

- kontroli dostępu do danych,
- zabezpieczenia systemów informatycznych,
- ochrony przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub zniszczeniem danych,
- regularnego testowania i oceny skuteczności stosowanych zabezpieczeń.

3. Podwykonawcy (podprocesorzy)

Procesor korzysta z podmiotów przetwarzających wyłącznie na zasadach zgodnych z art. 28 RODO, zapewniając, że podmioty te spełniają takie same obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora.

4. Odpowiedzialność i aktualność oświadczenia

Procesor oświadcza, że powyższe informacje są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszego oświadczenia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdej zmianie mającej wpływ na spełnianie wymogów art. 28 RODO.

Miejscowość, data:

Podpis

osoby

uprawnionej:



.....
Imię i nazwisko / stanowisko

- 3) Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia Danych Osobowych - Wzór oświadczenia o stosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Działając w imieniu:

[pełna [forma [adres siedziby]	nazwa	Wykonawcy] prawna]
--------------------------------------	--------------	-------------------------------

jako **Podmiot przetwarzający** w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), oświadczam, że stosuję **odpowiednie środki techniczne i organizacyjne**, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych mi na podstawie Umowy Powierzenia.

1. Środki organizacyjne

Podmiot przetwarzający stosuje w szczególności następujące środki organizacyjne:

1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez osoby posiadające **imienne upoważnienia** do przetwarzania danych.
2. Osoby upoważnione zostały zobowiązane do zachowania **poufności danych osobowych**.
3. Prowadzona jest **ewidencja osób upoważnionych** do przetwarzania danych.
4. Wdrożono wewnętrzne procedury dotyczące ochrony danych osobowych, w tym zasady:
 - o przetwarzania danych,
 - o reagowania na incydenty,
 - o realizacji praw osób, których dane dotyczą.
5. Osoby uczestniczące w przetwarzaniu danych są **regularnie szkolone** w zakresie ochrony danych osobowych, adekwatnie do wykonywanych obowiązków.

2. Środki techniczne



Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne zapewniające ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją, w szczególności:

1. Zabezpieczenie systemów informatycznych mechanizmami **uwierzytelniania użytkowników** (login i hasło lub równoważne).
2. Stosowanie **kontroli dostępu** do danych osobowych zgodnie z zakresem obowiązków użytkowników.
3. Ochronę systemów przed złośliwym oprogramowaniem (np. oprogramowanie antywirusowe, aktualizacje systemów).
4. Regularne wykonywanie **kopii zapasowych** danych oraz zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym dostępem.
5. Zabezpieczenie transmisji danych w sieciach publicznych lub prywatnych przy użyciu **odpowiednich mechanizmów ochrony** (np. szyfrowanie, protokoły bezpieczne).
6. Stosowanie aktualnych wersji systemów i oprogramowania oraz **zarządzanie podatnościami**.

3. Środki fizyczne (jeżeli mają zastosowanie)

W przypadku przetwarzania danych w formie papierowej lub lokalnej infrastruktury IT, Podmiot przetwarzający zapewnia:

1. Ograniczony dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, wyłącznie do osób upoważnionych.
2. Przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Niszczenie dokumentów zawierających dane osobowe po zakończeniu okresu ich przydatności w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych.

4. Zarządzanie ryzykiem i aktualność środków

1. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne są **regularnie weryfikowane i aktualizowane**, z uwzględnieniem:
 - o charakteru i zakresu przetwarzania,
 - o ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,
 - o postępu technicznego.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o istotnych zmianach w zakresie stosowanych zabezpieczeń.



5. Oświadczenie końcowe

Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosowane środki zapewniają poziom bezpieczeństwa danych osobowych **odpowiedni do ryzyka**, zgodnie z art. 32 RODO.

Miejscowość, data:

Podpis

osoby

uprawnionej:

.....

Imię i nazwisko / stanowisko

