



Gdynia dnia: 2026-05-14

Pismo: CRZP/86/2026/AZP

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **"Usługa cateringowa podczas warsztatów z zakresu międzykulturowości dla beneficjentów programu Erasmus+"** – znak sprawy **CRZP/86/2026/AZP**.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy SWZ a SOPZ w zakresie wizji lokalnej, tj.:

- SWZ wskazuje, że Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej,
- SOPZ przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę po wyborze oferty.

Prosimy o potwierdzenie, że brak odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, odmową zawarcia umowy ani naliczeniem kar umownych.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, wskazane jest to po wyborze oferty z wybranym Wykonawcą w celach organizacyjnych.

Pytanie nr 2

Prosimy o doprecyzowanie zapisu „8:00-15:00 (+/-1h.)” poprzez wskazanie:

- kto decyduje o zmianie godzin,
- z jakim wyprzedzeniem informowany będzie Wykonawca,
- czy zmiana może dotyczyć zarówno rozpoczęcia, jak i zakończenia wydarzenia,
- czy czas ten obejmuje również montaż i demontaż cateringu.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Czas cateringu nie będzie ulegał zmianom. Szkolenie jest zaplanowane od godziny 9 do godziny 15, to się nie zmieni. Dlatego stanowisko cateringowe powinno być gotowe najpóźniej na godzinę 8:45.

Pytanie nr 3

Prosimy o wskazanie:

- czy miejsce realizacji posiada dostęp do energii elektrycznej,
- ile punktów poboru energii zostanie udostępnionych,
- czy Zamawiający przewiduje konieczność użycia agregatu prądotwórczego,



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

- czy Zamawiający zapewni możliwość korzystania z istniejącej infrastruktury technicznej obiektu.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Miejsce realizacji posiada dostęp do energii elektrycznej. Zostaną udostępnione przynajmniej 2 punkty poboru energii. Zamawiający nie przewiduje konieczności użycia agregatu prądowórczego. Zamawiający zapewni możliwość korzystania z istniejącej infrastruktury technicznej obiektu.

Pytanie nr 4

Prosimy o potwierdzenie, że zapewnienie agregatu prądowórczego będzie wymagane wyłącznie w przypadku wcześniejszego pisemnego wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Potwierdzam, że zapewnienie agregatu prądowórczego będzie wymagane wyłącznie w przypadku wcześniejszego pisemnego wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Pytanie nr 5

Prosimy o wskazanie:

- czy Zamawiający zapewnia stoły cateringowe,
- zaplecze techniczne,
- dostęp do wody,
- możliwość mycia naczyń,
- miejsce magazynowania,
- możliwość podjazdu pojazdu cateringowego bezpośrednio pod miejsce realizacji.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie zapewni stołów cateringowych i możliwości mycia naczyń,, Zamawiający zapewni zaplecze techniczne, dostęp do wody, miejsce magazynowania oraz możliwość podjazdu pojazdu cateringowego bezpośrednio pod miejsce realizacji.

Pytanie nr 6

Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „ciepłe napoje bez limitu”, w szczególności:

- czy Zamawiający określa minimalną ilość litrów,
- czy przewiduje ciągłe uzupełnianie przez cały czas wydarzenia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający określa minimalną ilość 0,5 l kawy oraz 0,5 l herbaty na osobę. Ciepłe napoje nie muszą być uzupełniane przez cały czas wydarzenia, jednak Wykonawca ma zapewnić sprawność ekspresu do kawy oraz utrzymanie prawidłowej temperatury ciepłych napojów, aby herbatę można było wykonać nawet pod koniec wydarzenia.

Pytanie nr 7

Prosimy o doprecyzowanie zakresu obowiązków koordynatora wydarzenia oraz potwierdzenie, że funkcję tę może pełnić jedna z osób obsługujących wydarzenie.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Funkcje koordynatora wydarzenia może pełnić jedna z osób obsługujących wydarzenie, która będzie odpowiedzialna za prawidłowe przygotowanie przerwy kawowej.

Pytanie nr 8

Prosimy o doprecyzowanie zapisu dotyczącego:

„25 porcji - kanapki z możliwością użycia produktów odzwierzęcych”.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje gotowych, przygotowanych przez Wykonawcę kanapek zawierających produkty odzwierzęce, a nie formy bufetowej umożliwiającej samodzielne komponowanie kanapek przez uczestników wydarzenia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Potwierdzam, że oczekujemy gotowych, przygotowanych przez Wykonawcę kanapek zawierających produkty odzwierzęce, a nie formy bufetowej umożliwiającej samodzielne komponowanie kanapek przez uczestników wydarzenia.

Pytanie nr 9

Wnosimy o doprecyzowanie § 8 ust. 1 projektu umowy poprzez:

- wskazanie katalogu naruszeń skutkujących naliczeniem kar umownych,
- doprecyzowanie pojęcia „naruszenia postanowień Umowy”,
- wskazanie zasad dokumentowania naruszeń przez Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający doprecyzował zapisy umowy

Pytanie nr 10

Prosimy o doprecyzowanie § 3 ust. 7 projektu umowy poprzez wskazanie:

- w jakich przypadkach Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności,
- czy wstrzymanie płatności może dotyczyć całego wynagrodzenia,
- jaki będzie maksymalny termin usunięcia nieprawidłowości.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający doprecyzował zapisy umowy

Pytanie nr 11

Prosimy o potwierdzenie, czy liczba 25 osób każdego dnia ma charakter gwarantowany, czy szacunkowy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Liczba osób ma charakter szacunkowy, zależny od ostatecznej liczby uczestników, jednak w dalszych wymaganiach były sprecyzowane konkretne liczby porcji.

Pytanie nr 12

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników lub godzin wydarzenia po zawarciu umowy, a jeśli tak:

- w jakim terminie przed wydarzeniem,
- na jakich zasadach nastąpi rozliczenie zmian.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany liczby uczestników lub godzin wydarzenia po zawarciu umowy.

Pytanie nr 13

Prosimy o wskazanie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia zostanie ogłoszona po upływie terminu składania ofert

Pytanie nr 14

Prosimy o udostępnienie informacji dotyczących analogicznych lub podobnych postępowań realizowanych przez Zamawiającego w poprzednich latach, w szczególności:

- wartości zawartych umów,
- cen ofertowych wybranych wykonawców,
- liczby złożonych ofert,
- ewentualnych unieważnień postępowań.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Wszystkie archiwalne postępowania znajdują się na stronie e-ProPublico w zakładce archiwum

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/Archiwum?zamawiajacyId=2f18fdbab36e-473e-bfee-84d00f8365f3>

Pytanie nr 15

Prosimy o wskazanie, czy w poprzednich analogicznych postępowaniach występowały reklamacje lub kary umowne dotyczące realizacji usług cateringowych, a jeśli tak – prosimy o podanie ogólnego zakresu tych zastrzeżeń.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Nie występowały

Pytanie nr 16

Prosimy o wskazanie:

- miejsca składowania odpadów powstałych podczas realizacji usługi,
- czy Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z infrastruktury odpadowej obiektu,
- czy istnieją ograniczenia czasowe dotyczące usuwania odpadów i prowadzenia prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Konkretne miejsca składowania odpadów powstałych podczas realizacji usługi będą wskazane rano podczas rozstawiania przerwy kawowej. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z infrastruktury odpadowej obiektu. Przerwa kawowa ma być uprzątnięta do godziny 16:00 każdego dnia szkolenia.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Pytanie nr 17

Prosimy o doprecyzowanie wymagań dotyczących obsługi wydarzenia, w szczególności:

- minimalnej liczby osób wymaganych do realizacji usługi,
- czy Zamawiający wymaga stałej obecności obsługi przez cały czas trwania wydarzenia,
- czy Zamawiający oczekuje obsługi kelnerskiej w trybie ciągłym,
- czy funkcję koordynatora wydarzenia może pełnić jedna z osób realizujących obsługę cateringu

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby osób wymaganych do realizacji usługi. Zamawiający nie wymaga stałej obecności obsługi przez cały czas trwania wydarzenia. Zamawiający nie oczekuje obsługi kelnerskiej w trybie ciągłym. Funkcję koordynatora wydarzenia może pełnić jedna z osób realizujących obsługę cateringu.

Kierownik Zamawiającego lub
osoba upoważniona