

**MODYFIKACJA z dnia 12.03.2026 r.**

**UMOWA NR [REDAKTOR] /2026**

zawarta w Poznaniu w dniu [REDAKTOR] 2026 r. pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000002653, NIP 781-16-18-944, REGON 000292209, reprezentowanym przez [REDAKTOR] - [REDAKTOR]

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[REDAKTOR] z siedzibą w [REDAKTOR] ul. [REDAKTOR], [REDAKTOR] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [REDAKTOR], NIP [REDAKTOR], REGON [REDAKTOR], reprezentowaną przez [REDAKTOR],

lub

[REDAKTOR] prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą [REDAKTOR], z siedzibą [REDAKTOR], ul. [REDAKTOR], NIP [REDAKTOR], REGON [REDAKTOR], PESEL [REDAKTOR],

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

Strony zawierają umowę („Umowa”) o następującej treści:

**§ 1**

**[Podstawa]**

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sprzęt Specjalistyczny dla Bloku Operacyjnego**, znak: SZW/DZP/19/2026 – dotyczy zadania nr [REDAKTOR], prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

**[Definicje]**

W Umowie poniższe terminy mają znaczenie określone poniżej:

- 1) „**Asortyment**” – przedmiot zamówienia (towary) o parametrach i w ilościach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na warunkach Umowy.
- 2) „**Umowa**” – niniejsza umowa o udzielenie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami.

- 3) „**Usługi**” – usługi towarzyszące dostawie Asortymentu, takie jak transport, ubezpieczenie w transporcie, załadunek, rozładunek oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 4) „**Strona**” – Zamawiający lub Wykonawca; „**Strony**” – obie strony łącznie.
- 5) „**Siła Wyższa**” – zdarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia Umowy i którego skutkiem nie można zapobiec (np. klęski żywiołowe, wojny, epidemie, strajki lub inne powszechnie obowiązujące akty władzy publicznej). Zdarzenie Siły Wyższej zwalnia Stronę, której dotyczy, z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie spowodowanym bezpośrednio takim zdarzeniem, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony i udokumentowania zaistnienia Siły Wyższej.

### § 3

#### [Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę Asortymentu, zgodnie z rodzajami i ilościami określonymi w **formularzu asortymentowo-cenowym** stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do wykonania następujących czynności:
  - 1) terminowego dostarczania i rozładunku Asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tj. Centralna Apteka Szpitalna), zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
  - 2) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów dopuszczających dostarczany Asortyment do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) – w szczególności dokumentów potwierdzających dopuszczenie każdego produktu stanowiącego Asortyment do obrotu na terytorium RP, a także oświadczeń i instrukcji wymaganych przepisami prawa;
  - 3) przekazania Zamawiającemu wszelkich instrukcji dotyczących magazynowania i warunków przechowywania Asortymentu (w języku polskim), oraz – jeżeli jest to wymagane dla danego rodzaju Asortymentu – kart charakterystyki, ulotek informacyjnych lub innych dokumentów informujących o prawidłowym sposobie użycia i przechowywania;
  - 4) zapewnienia podczas transportu Asortymentu warunków zgodnych z obowiązującymi przepisami i zaleceniami, w szczególności z wymogami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (jeżeli przedmiotem dostaw są produkty lecznicze), a także z zachowaniem wymaganych dla danego Asortymentu warunków temperaturowych i sanitarnych – tak, aby cechy i jakość Asortymentu nie uległy pogorszeniu w trakcie transportu. Wykonawca udokumentuje dotrzymanie warunków transportu na żądanie Zamawiającego (np. poprzez udostępnienie zapisów monitorowania temperatury w toku dostawy). W przypadku powierzenia dostawy podmiotowi trzeciemu (kurierowi), Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne;
  - 5) dostarczania Asortymentu o odpowiedniej jakości – tj. asortymentu fabrycznie nowego, pełnowartościowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, opatrzonego wymaganymi oznaczeniami i etykietami w języku polskim oraz dopuszczonego do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli dostarczany Asortyment posiada termin ważności lub przydatności do użycia, Wykonawca zapewni, że termin ten nie będzie upływał wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, chyba że Zamawiający wyraził pisemną zgodę na przyjęcie partii o krótszym terminie ważności;
  - 6) realizacji innych świadczeń określonych w Umowie lub opisie przedmiotu zamówienia, a także wszelkich dodatkowych czynności, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu (koszty takich czynności są uwzględnione w cenie umownej).



3. W przypadku, gdy planowany dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zrealizuje dostawę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia dostawy opóźnionej względem terminu określonego w ust. 1 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie wymaganym Umową, Zamawiający uprawniony będzie do zakupu brakującego Asortymentu od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca pokryje Zamawiającemu wszelkie różnice w cenie (o ile cena zakupu zastępczego przewyższy cenę wynikającą z Umowy) oraz inne uzasadnione koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem takiego zastępczego zakupu. Realizacja zakupu u innego dostawcy nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych przewidzianych w § 11 Umowy ani odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Asortymentu aż do momentu dokonania odbioru dostawy przez Zamawiającego (potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

## § 6

### [Terminy obowiązywania Umowy]

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Asortyment sukcesywnie **przez 24 miesiące** od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania łącznej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Jeżeli w okresie 12 miesięcy wartość zrealizowanych dostaw nie osiągnie sumarycznie kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający ma prawo (opcję) przedłużyć obowiązywanie Umowy maksymalnie o dalsze 12 miesięcy, poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem początkowego terminu obowiązywania Umowy. Skorzystanie z powyższej opcji przedłużenia nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

## § 7

### [Wartość Umowy i zasady rozliczeń]

1. Całkowita wartość Umowy wynosi: [ ] zł netto (słownie: [ ] złotych) plus należny podatek VAT, co daje [ ] zł brutto (słownie: [ ] złotych brutto). Jest to maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za dostarczony Asortyment zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 (formularzu asortymentowo-cenowym). Ceny jednostkowe są stałe w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 (dotyczących zmiany wynagrodzenia).
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z należyłą realizacją Umowy po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności koszty dostawy (transportu, załadunku, rozładunku), ubezpieczenia w transporcie, wszelkie narzuty, upusty, inne czynniki cenotwórcze, a także koszty rozpatrzenia reklamacji, usunięcia wad Asortymentu oraz podatek VAT.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument WZ w formie papierowej wraz z każdą dostawą. Faktura VAT będzie przekazywana w następujący sposób:
  - 1) Jeżeli dla danej czynności Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury w KSeF albo wystawia ją dobrowolnie w KSeF – Wykonawca wystawi Fakturę ustrukturyzowaną w KSeF i udostępni ją Zamawiającemu w KSeF. Dodatkowo Wykonawca prześle na adres e-mail: [fakturyapteka@lutycka.pl](mailto:fakturyapteka@lutycka.pl) plik PDF będący wizualizacją tej faktury oraz przekaze numer KSeF. Wizualizacja PDF ma charakter informacyjny i nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów podatkowych.
  - 2) Jeżeli dla danej czynności wystawienie faktury w KSeF nie jest wymagane albo nie jest możliwe (w szczególności w przypadkach wyłączeń wynikających z przepisów) – Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę VAT w formie papierowej wraz z dostawą. Niezależnie od powyższego Wykonawca prześle fakturę VAT także w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: [fakturyapteka@lutycka.pl](mailto:fakturyapteka@lutycka.pl).

- 3) W przypadku niedostępności/awarii KSeF lub innych przeszkód technicznych, gdy przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF (w szczególności w trybie offline/offline24/awaryjnym) – Wykonawca przekaze Zamawiającemu wizualizację faktury w sposób uzgodniony (co najmniej w formacie PDF na adres e-mail wskazany powyżej), a następnie prześle fakturę do KSeF w terminach wynikających z przepisów i poinformuje Zamawiającego o nadaniu numeru KSeF (jeżeli dotyczy).
- 4) W przypadku gdy zamawiane wyroby medyczne będą dostarczane za pomocą firmy kurierskiej z magazynu znajdującego się poza granicami państwa, Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument WZ, natomiast dostarczenie faktury nastąpi zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej (w szczególności poprzez KSeF oraz/lub na adres e-mail: [fakturyapteka@lutycka.pl](mailto:fakturyapteka@lutycka.pl)).
5. Zamawiający zapłaci za dostarczony Asortyment w terminie do 60 dni od dnia doręczenia mu faktury VAT, prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym. Za dzień doręczenia faktury VAT Strony uznają:
  - 1) w przypadku Faktury ustrukturyzowanej udostępnionej Zamawiającemu w KSeF – dzień nadania tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF (numer KSeF),
  - 2) w pozostałych przypadkach – dzień faktycznego doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w uzgodnionej formie (papierowej albo elektronicznej na adres e-mail wskazany powyżej).
6. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie przepisów dotyczących zasad wystawiania faktur, w tym w szczególności za:
  - 1) prawidłowe wystawienie oraz udostępnienie Faktury ustrukturyzowanej w KSeF – jeżeli dotyczy,
  - 2) prawidłowość danych wskazanych w fakturze (także w zakresie wymaganym przez Zamawiającego),
  - 3) przekazanie Zamawiającemu numeru KSeF oraz zgodność wizualizacji PDF z treścią faktury w KSeF – jeżeli dotyczy.
8. W szczególności opóźnienie w realizacji płatności przez Zamawiającego spowodowane błędami Wykonawcy, brakiem doręczenia faktury w KSeF (gdy wymagane) lub niezgodnością faktury z wymaganiami prawnymi obciąża Wykonawcę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie po stronie Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej Umowy (zakaz cesji). W szczególności, bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na finansującego (factor), udzielić pełnomocnictwa do odbioru należności osobie trzeciej, ani ustanowić na wierzytelności zabezpieczeń na rzecz osób trzecich (np. zastawu czy poręczenia).
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy fakturę VAT:
  - 1) w przypadku Faktury ustrukturyzowanej – poprzez jej wystawienie i udostępnienie w KSeF, a dodatkowo poprzez przesłanie na adres e-mail: [fakturyapteka@lutycka.pl](mailto:fakturyapteka@lutycka.pl) wizualizacji faktury w formacie PDF wraz z numerem KSeF,
  - 2) w pozostałych przypadkach – w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: [fakturyapteka@lutycka.pl](mailto:fakturyapteka@lutycka.pl).
12. Faktura VAT (w KSeF oraz/lub w wizualizacji PDF – stosownie do trybu jej wystawienia) ma zawierać:
  - 1) informacje o dostarczonym Asortymencie, tj.: nazwę handlową; numer katalogowy; numer serii; datę ważności;
  - 2) kod EAN/UDI (jeśli dotyczy); ilość; cenę jednostkową netto oraz brutto;
  - 3) numer umowy, na podstawie której zrealizowano zamówienie;
  - 4) numer i datę zamówienia, na podstawie którego zrealizowano dostawę;
  - 5) numer i datę dostawy;
  - 6) numer/y dokumentów WZ;
13. Niezależnie od powyższego wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej dokument WZ, który będzie zawierał:

- 1) informacje o dostarczonym Asortymencie, tj.: nazwę handlową; numer katalogowy; numer serii; datę ważności;
- 2) kod EAN/UDI (jeśli dotyczy); ilość;
- 3) numer umowy, na podstawie której zrealizowano zamówienie;
- 4) numer i datę zamówienia, na podstawie którego zrealizowano dostawę;
- 5) numer i datę dostawy.

## § 8

### [Reklamacje]

1. Zamawiający ma prawo zgłaszać reklamacje ilościowe w terminie 7 dni od daty otrzymania danej partii Asortymentu i faktury, a reklamacje jakościowe – w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi za wady jakościowe Asortymentu. Zgłoszenie reklamacji następuje w formie pisemnej (dopuszczalne jest przesłanie skanu e-mailem na adres [REDACTED] lub faksem na numer [REDACTED]), z podaniem numeru faktury VAT i szczegółowym opisem stwierdzonej wady lub niezgodności. W przypadkach nagłych dopuszcza się wstępne zgłoszenie telefoniczne lub faksem, jednak powinno ono zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie lub e-mailem.
2. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe (braki, błędne ilości) oraz jakościowe dostarczonego Asortymentu. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia wadliwego lub brakującego Asortymentu na towar pełnowartościowy i zgodny z zamówieniem – w terminie maksymalnie 7 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego od Zamawiającego. W razie wady jakościowej leku lub wyrobu medycznego, która stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów, Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar niezwłocznie (bez względu na wskazany wyżej 7-dniowy termin), stosownie do pilności sytuacji.

## § 9

### [Przedstawiciele Stron, korespondencja i doręczenia]

1. Adresy Stron do doręczeń pism i wezwań związanych z realizacją Umowy są następujące:
  - 1) dla Zamawiającego: [REDACTED],
  - 2) dla Wykonawcy: [REDACTED].
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń; w przeciwnym razie doręczenie dokonane na ostatni podany adres uważa się za skuteczne.)
3. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty i nadzór nad realizacją Umowy (osoby te nie są uprawnione do zmiany treści Umowy):
  - 1) ze strony Zamawiającego: [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED];
  - 2) ze strony Wykonawcy: [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
4. W trakcie realizacji Umowy kontakt pomiędzy Stronami będzie odbywał się w formie elektronicznej (e-mail) oraz pisemnej, przy czym wszelkie istotne oświadczenia, wnioski, decyzje, akceptacje czy polecenia dotyczące wykonywania Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (papierowej) lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 78(1) K.c.).
5. Korespondencja związana z Umową będzie prowadzona w języku polskim i powinna zawierać numer Umowy oraz nazwę zadania (przedmiotu zamówienia).
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnej informacji o wyznaczeniu nowej osoby do kontaktu.

## § 10

### [Zmiana postanowień Umowy oraz odstąpienie i rozwiązanie umowy]

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wskazanych w ust. 2–5 poniżej.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy (dopuszczalne zmiany nie będące istotną zmianą w rozumieniu art. 454 Pzp):
  - 1) Zmiana stawki VAT – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla Asortymentu objętego Umową, ceny brutto określone w Umowie lub załącznikach ulegną odpowiedniej modyfikacji (w górę lub w dół) od dnia wejścia w życie zmienionej stawki VAT. Cena netto pozostanie bez zmian, a wartość brutto zostanie skorygowana wyłącznie o różnicę w kwocie podatku. Taka zmiana następuje automatycznie, bez potrzeby sporządzania aneksu.
  - 2) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad składek ZUS – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym (w tym zmiany wysokości stawki składki na te ubezpieczenia) w trakcie obowiązywania Umowy – jeżeli zmiany te wpływają na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia, należycie uzasadnionego i zawierającego szczegółowe wyliczenie wpływu w/w zmian na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i podlega zasadom waloryzacji określonym w ust. 4 poniżej.
  - 3) Zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK – w przypadku zmiany zasad gromadzenia środków lub wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiana ta powoduje zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy i Umowa obowiązuje ponad 12 miesięcy, możliwa jest waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na pisemny wniosek, na zasadach analogicznych jak w lit. b) powyżej.
  - 4) Zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja ogólna) – w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów wpływających na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron może wystąpić o odpowiednią zmianę wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia z tego tytułu będzie dokonywana na następujących zasadach: (i) minimalny poziom zmiany kosztów uzasadniający zmianę wynagrodzenia wynosi 10% (tj. wniosku o waloryzację nie można złożyć, jeśli poziom zmiany cen materiałów/kosztów nie przekracza w stosunku do cen/kosztów z daty zawarcia Umowy lub ostatniej waloryzacji); (ii) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku niniejszej klauzuli waloryzacyjnej wynosi 15% pierwotnej wartości Umowy brutto; (iii) ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi poprzez porównanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego przez Prezesa GUS – przyjmuje się 50% wzrostu tego wskaźnika jako miernik zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (pozostałe 50% ryzyka zmiany kosztów strony ponoszą we własnym zakresie); (iv) pierwsza waloryzacja na podstawie niniejszej klauzuli może nastąpić po upływie 180 dni od upływu terminu składania ofert w postępowaniu (wcześniej zmiana nie będzie dokonywana); kolejne waloryzacje – nie częściej niż raz na kwartał; (v) zmiana wynagrodzenia następować będzie w formie aneksu, chyba że dane postanowienie Umowy stanowi inaczej; (vi) w razie podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszych postanowień, Wykonawca jest zobowiązany dokonać analogicznej waloryzacji wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom (jeżeli uczestniczą w realizacji zamówienia) – w zakresie, w jakim zmiana kosztów dotyczy zobowiązań wykonywanych przez podwykonawcę.
  - 5) Zmiana urzędowej ceny leku refundowanego – jeżeli Asortyment obejmuje produkt leczniczy objęty urzędowo ustaloną ceną zbytu (na podstawie decyzji refundacyjnej), i w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana tej urzędowej ceny – Strony dopuszczają zmianę ceny

jednostkowej brutto danego produktu leczniczego, o różnicę między ceną urzędową obowiązującą w dniu złożenia oferty a nową ceną urzędową po zmianie. Warunkiem jest przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę uzasadnienia na piśmie wraz ze wskazaniem aktu prawnego wprowadzającego nową cenę i daty jego wejścia w życie. Zmieniona cena będzie obowiązywać od kolejnej dostawy po skutecznym poinformowaniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej tego produktu, którego cena uległa podwyższeniu – ze skutkiem określonym w ust. 5 poniżej, jeżeli zmiana ceny będzie dla Zamawiającego nieakceptowalna.

- 6) Zmiana wielkości opakowania produktu – w przypadku wprowadzenia przez producenta Asortymentu (leku lub wyrobu) nowego rodzaju opakowania (np. o innej liczbie sztuk w opakowaniu zbiorczym) w miejsce dotychczas dostarczanego, Strony dopuszczają odpowiednią zmianę ceny jednostkowej (z zachowaniem zasady proporcjonalności ceny do zmienionej ilości w opakowaniu). Taka zmiana nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, pod warunkiem że nowy produkt w zmienionym opakowaniu jest identyczny co do rodzaju i właściwości z dotychczasowym (różni się tylko wielkością opakowania) oraz że nie powoduje to zwiększenia

## §11

### [Wycofanie (Recall) i Alert Jakościowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformować Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail potwierdzony pismem) o:
  - 1) decyzjach Prezesa URPL, EMA lub innych właściwych organów o wstrzymaniu, wycofaniu z obrotu, czasowym zakazie stosowania albo komunikacie bezpieczeństwa dotyczącym jakiegokolwiek partii Asortymentu;
  - 2) otrzymaniu od producenta lub dystrybutora informacji o potencjalnych wadach jakościowych lub istotnych zagrożeniach związanych z Asortymentem.
2. W razie wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca:
  - 1) odbierze na własny koszt wadliwą partię Asortymentu w terminie 48 godzin od wezwania;
  - 2) zapewni dostawę partii wolnej od wad lub – za zgodą Zamawiającego – równoważnego produktu, w terminie 48 godzin od dnia odbioru;
  - 3) pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wycofaniem, w tym koszty utylizacji, dekontaminacji oraz koszty zastępczych procedur medycznych.
3. Postanowienia niniejszej klauzuli nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.

## §12

### [Traceability i Rejestry Temperatur]

1. Wykonawca prowadzi i archiwizuje rejestry temperatury i wilgotności dla każdej partii Asortymentu wymagającego kontrolowanych warunków (np. 2-8 °C) co najmniej przez 5 lat od daty dostawy (*jeśli dla danego Asortymentu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami jest to wymagane*).
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy stosowne rejestry w terminie 24 godzin. Niedostarczenie dokumentacji traktowane jest jako domniemanie naruszenia warunków transportu.
3. W przypadku potwierdzenia transportu poza określonym zakresem temperatur, Zamawiający może odmówić przyjęcia lub zażądać wymiany partii na koszt Wykonawcy.

### §13

#### [Zapas Krytyczny i Dostawa Awaryjna]

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać minimalny zapas Asortymentu równy 60-dniowemu średniemu zużyciu Zamawiającego w magazynie zlokalizowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sytuacji przerwy logistycznej lub Siły Wyższej zagrażającej ciągłości dostaw Wykonawca zapewni dostawę awaryjną (np. przesyłką lotniczą lub kurierem specjalistycznym) w terminie maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. W przypadku gdy dostawy odbywać się będą poprzez firmę kurierską z magazynu znajdującego się poza granicami kraju Wykonawca zapewni dostawę awaryjną w terminie maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

### §14

#### [Rozszerzona Odpowiedzialność Jakościowa]

1. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej skutkującej koniecznością utylizacji, Wykonawca pokryje koszt utylizacji (wraz z utylizacją odpadów medycznych) oraz zapłaci karę umowną równą 5 % wartości brutto wadliwej partii.
2. Jeżeli wada spowoduje odwołanie lub nieprzeprowadzenie zaplanowanych procedur refundowanych przez NFZ, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość utraconego finansowania.

### § 15

#### [Kary umowne]

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie zamówionego Asortymentu, Zamawiającemu może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówionego towaru (w danym jednostkowym zapotrzebowaniu) za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony umową.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy, w dostawie towaru pełnowartościowego, po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zareklamowanego towaru (z danego jednostkowego zapotrzebowania), za każdy dzień oczekiwania na wymianę, ponad termin określony umową.
3. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, którego skutkiem będzie wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% od niezrealizowanej części umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy w części, kara umowna zostanie naliczona w wysokości 10% kwoty brutto wartości tej części umowy (pakietu lub pozycji), którą Zamawiający wypowiedział.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla każdej ze stron nie może przekraczać 20% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. W przypadku poinformowania przez Wykonawcę o braku możliwości dostarczenia Asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy lub upływu określonego w Umowie terminu dostawy Zamawiający, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy oraz anulowaniu złożonego zamówienia, zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu Asortymentu u innego podmiotu i obciążenia różnicą cenową Wykonawcy.

## §16

### [Antykorupcja i Compliance]

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z uzyskaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy nie oferował, nie przekazywał i nie będzie oferował ani przekazywał jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych pracownikom Zamawiającego lub osobom z nimi powiązanym.
2. Naruszenie ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy brutto.

## §17

### [Raportowanie Działań Niepożądanych i Incydentów Medycznych]

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad bezpieczeństwem Asortymentu (PV/Vigilance), imię i nazwisko [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail [REDACTED].
2. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu oraz właściwym organom:
  - 1) w ciągu 24 godzin – każde podejrzenie ciężkiego działania niepożądanego leku lub poważnego incydentu z wyrobem medycznym;
  - 2) niezwłocznie – inne działania niepożądane oraz działania korygujące lub zapobiegawcze (CAPA).
3. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym przy analizie zdarzenia, dostarcza dokumentację i zapewnia dostęp do eksperta producenta.

## §18

### [Poufność informacji o Zamawiającym]

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim – zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu – wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy oraz wszelkich informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego. W szczególności samo uzyskanie dostępu do danych osobowych Zamawiającego nie będzie traktowane jako powierzenie Wykonawcy przetwarzania tych danych w rozumieniu właściwych przepisów o ochronie danych osobowych (chyba że zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Wykonawca ma świadomość odpowiedzialności prawnej (w tym karnej i cywilnej) za naruszenie tych przepisów.

## § 19

### [Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna RODO]

1. Zamawiający, w związku z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, tel. 61 82 12 200.

3. W Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu został powołany Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail [iod@lutycka.pl](mailto:iod@lutycka.pl) tel. 61/ 82 12 221.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZW/DZP/19/2026 pod nazwą „Sprzęt Specjalistyczny dla Bloku Operacyjnego”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oraz w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu – do upływu okresu archiwizacji dokumentacji wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulaminów (tj. przez czas wymagany przepisami m.in. o archiwizacji dokumentów finansowych i medycznych). Administrator może przechowywać dane dłużej jedynie w uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz prawidłowej realizacji Umowy – odmowa podania danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania Umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (brak profilowania).
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z danymi osobowymi:
  - 1) Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO).
  - 2) Prawo sprostowania danych (art. 16 RODO).
  - 3) Prawo ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
  - 5) Nie przysługują Pani/Panu natomiast:
  - 6) Prawo usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – wyłączenie tego prawa w sektorze publicznym).
  - 7) Prawo przenoszenia danych (art. 20 RODO).
  - 8) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (nie art. 6 ust. 1 lit. e lub f).

## §20

### [Siła Wyższa]

1. Żadna ze Stron nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest ono spowodowane działaniem Siły Wyższej (zgodnie z definicją w § 2 Umowy). Działanie Siły Wyższej tymczasowo zwalnia dotkniętą nią Stronę z odpowiedzialności za wykonanie zobowiązań, o ile Strona ta dopełni obowiązków określonych poniżej.
2. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest:
  - 1) Niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni) od wystąpienia Siły Wyższej powiadomić drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia, podając jego przyczynę oraz przewidywany wpływ na wykonanie Umowy.
  - 2) Należycie udokumentować wystąpienie Siły Wyższej oraz jej wpływ na realizację Umowy.
  - 3) Dołożyć starań, aby mimo wystąpienia Siły Wyższej kontynuować realizację Umowy w zakresie możliwym oraz poszukiwać racjonalnych alternatywnych sposobów wykonania zobowiązań umownych, których wykonanie zostało wskutek Siły Wyższej utrudnione.

- 4) Niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ustaniu działania Siły Wyższej i podjąć wykonanie zawieszonych obowiązków.
3. W okresie działania Siły Wyższej obowiązki Stron wynikające z Umowy ulegają odpowiedniemu zawieszeniu (w zakresie, w jakim wykonanie jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione). Strony zobowiązują się bezzwłocznie podjąć współpracę w celu ustalenia, w jaki sposób realizować Umowę w warunkach Siły Wyższej – w szczególności mogą uzgodnić zmianę terminów realizacji lub czasowe ograniczenie zakresu świadczeń – tak aby zminimalizować negatywne skutki dla obu Stron. Po ustaniu działania Siły Wyższej Strony niezwłocznie podejmą pełną realizację Umowy na ustalonych warunkach (z uwzględnieniem ewentualnych uzgodnionych zmian harmonogramu).

## § 21

### [Postanowienia końcowe]

1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w dobrej wierze zastąpić postanowienie nieważne lub niewykonalne innym – zgodnym z prawem – które w możliwie najpełniejszy sposób odda pierwotny cel gospodarczy.
2. Odpowiedzialność Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest ograniczona do rzeczywiście poniesionej szkody (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Wykonawcy). Wylacza się odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wyrządzone nieumyślnie. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta w pełni maksymalnej ilości lub wartości Asortymentu przewidzianej w niniejszej Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności), o ile niniejsza Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów (rozdziałów) Umowy mają charakter redakcyjny i nie wpływają na interpretację jej postanowień.
6. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszej Umowy. W przypadku powstania sporu Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje, a w razie potrzeby skorzystają z mediacji. Spory nierozwiązane polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo-cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY