

Szpital Wojewódzki w Poznaniu

Dział Zamówień Publicznych

Juraszów 7/19

60-479 Poznań

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia: Usługi listowne i kurierskie.

Numer referencyjny: SZW/DZP/3/2026

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający, **Szpital Wojewódzki w Poznaniu**

Dział Zamówień Publicznych, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1 - Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ:

„1. Składamy ofertę na (....)

Zadanie nr 1: Usługi listowne

(.....)

Czas trwania umowy / realizacja : **12 miesięcy od daty zawarcia umowy (....)**

Zadanie nr 2: Usługi kurierskie i paczkowe

(.....)

Czas trwania umowy / realizacja : **12 miesięcy od daty zawarcia umowy (....)**

*Wykonawca pragnie zauważyć, iż wielokrotnie w dokumentacji przedmiotowego postępowania Zamawiający określa **36-miesięczny** termin jego wykonania. W Formularzu ofertowym pojawia się zapewne błędne określenie okresu realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wnosimy o poprawienie wskazanej treści na właściwą.*

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający dokonuje modyfikacji formularza ofertowego w powyższym zakresie

Pytanie nr 2 - Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ:

„Nazwa Banku i nr konta:

Wykonawca pragnie uściślić jaki numer rachunku bankowego Zamawiający miał na myśli prosząc o jego podanie w nagłówku Formularza Ofertowego?

Wykonawca informuje, że jest czynnym podatnikiem VAT i ma ujawnione swoje rachunki rozliczeniowe w tzw. Białej Liście prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – jednakże w celu zautomatyzowania rozliczeń, Wykonawca stosuje tzw. Rachunki wirtualne wykorzystywane do obsługi płatności z tytułu dostarczonych usług. Są to rachunki „techniczne” powiązane z rachunkiem głównym, którym jest rachunek rozliczeniowy zamieszczany w przywołanym Wykazie (Białej Liście). Wpłaty na rachunki wirtualne są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, z którym dany rachunek wirtualny jest powiązany.

Wobec powyższego, czy chodzi o nr głównego rachunku bankowego Wykonawcy, czy nr technicznego Spersonalizowanego Rachunku Bankowego, jaki będzie przypisany do Zamawiającego i co za tym idzie – ujawniony na wystawianych fakturach za zrealizowane usługi pocztowe?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca powinien wskazać numer rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń z Zamawiającym.

Wybór rachunku bankowego, który zostanie wskazany w Formularzu Ofertowym pozostaje po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 3 - Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2 do SWZ; Pakiet nr 1, przesyłki listowne – listy krajowe w formatach S, M i L.

W Formularzu Cenowym dla krajowych listów zwykłych i poleconych Zamawiający posługuje się określeniami: format: S, M i L.

Wykonawca taryfikuje przesyłki krajowe typu listowego wg 3 podstawowych formatów: S, M i L, które określone na podstawie kombinacji 2 parametrów: nieprzekraczalnej masy (jaką wskazał Zamawiający) oraz wymiarów.

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że wymiary listów wymienionych w tabeli cenowej to:

* w formacie S maksymalny wymiar koperty to C5 (160 × 230 x 20mm)

* w formacie M maksymalny wymiar koperty to C4 (230 × 325 x 20mm)

* w formacie L , suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak

Pytanie nr 4 Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2 do SWZ; Pakiet nr 1, przesyłki listowne – ZWROTY

W tabeli asortymentowo-cenowej wśród przesyłek listowych wymieniona jest pozycja: ZWROTY.

Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający ma na myśli ZWROTY LISTÓW POLECONYCH ?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak, zamawiający ma na myśli zwroty listów poleconych oraz zwroty listów poleconych za potwierdzeniem odbioru.

Pytanie nr 5 - Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2 do SWZ; Pakiet nr 1, przesyłki listowne – odbiór przesyłek.

„odbiór przesyłek - 5 x w tygodniu x 36 miesięcy”.

Wykonawca pragnie zauważyć iż w innych miejscach dokumentacji przedmiotowego Ogłoszenia (np. w OPZ dla Pakietu 1) Zamawiający wymienia odbiór przesyłek z 2 swoich lokalizacji:

- z kancelarii ogólnej Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu w Filii nr 1 (ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań) **codziennie w godz. 13.00-14.00,**

- z sekretariatu Koordynatora Filii 2 (ul. Sanatoryjna 34, Kowanówko, 64-600 Oborniki) **w godz. 12.00 - 14.00 trzy razy w tygodniu,**

Wobec wskazanej rozbieżności Wykonawca wnosi o uzupełnienie/ dookreślenie w Formularzu asortymentowo-cenowym usługi ODBIORU PRZESYŁEK o:

liczbę lokalizacji,

dokładny adres,

częstotliwość usługi odbioru przesyłek, np. jak niżej

| | | |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Odbiór przesyłek | 3 x w tygodniu/ opłata miesięczna | ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko |
| | 5 x w tygodniu/ opłata miesięczna | ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań |

W przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z usługi Odbioru przesyłek z swojej lokalizacji w Poznaniu – musi mieć na uwadze, że zarówno listy z Pakietu nr 1 jak i paczki pocztowe ujęte w Pakiecie nr 2 powinny być przez niego samodzielnie dowożone do placówki nadawczej Wykonawcy. Usługa odbioru przesyłek przez kuriera (płatna) możliwa jest tylko dla przesyłek kurierskich.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający potwierdza tylko odbiór przesyłek z lokalizacji w Kowanówku 64-600, ul. Sanatoryjna 34 w częstotliwości 3x w tygodniu. Zamawiający informuje, że będzie samodzielnie dowodzić przesyłki do placówki nadawczej, jednocześnie prosi o wskazanie nowej placówki nadawczej dla Szpitala Wojewódzkiego, po spaleniu się Urzędu Pocztowego na Podolanach. Zamawiający modyfikuje OPZ oraz formularz asortymentowo-cenowy w tym zakresie.

Pytanie nr 6 - Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2 do SWZ; Pakiet nr 2, usługi kurierskie.

W Formularzu asortymentowo-cenowym dla Pakietu nr 2 Zamawiający posługuje się określeniami wielkość: S, M, L, XL i 2XL.

Wykonawca taryfikuje przesyłki kurierskie wg 5 podstawowych formatów: S, M, L, XL i 2XL, które wyróżniane są w oparciu o kombinację 2 parametrów: nieprzekraczalnej masy oraz wymiarów zgodnie z poniższym:

| Format | Wymiar max.: W x S x D [cm] | Masa max. |
|------------|--|--|
| S | 9 x 40 x 65 | 20 kg |
| M | 20 x 40 x 65 | |
| L | 42 x 40 x 65 | |
| XL | Jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu L Wymiar max.: Wys.+Szer.+Dł. ≤ 210 cm (max. Dł. = 90 cm) | |
| 2XL | Jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL Wymiar max.: Wys.+Szer.+Dł. ≤ 250 cm (max. Dł. = 120 cm) | 30 kg (z opcją rozszerzenia do 50 kg) |

Czy przedstawione zakresy formatów przesyłek kurierskich są akceptowane przez Zamawiającego?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zgodnie z obowiązującymi potrzebami Zamawiającego (dotychczasowe wielkości paczek nie przekraczały wymiarów stosowanych przez dotychczasowego Wykonawcę). Zamawiający zastrzega ze rzeczywisty rozmiar przesyłek w uzasadnionych przypadkach może odbiegać od przyjętych wymiarów.

Pytanie nr 7- Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2 do SWZ; Pakiet nr 2, usługi kurierskie.

W tabeli cenowej jaką zawiera Formularz asortymentowo-cenowy dla krajowych paczek pocztowych Zamawiający posługuje się określeniami: gabaryt A i B.

Wykonawca taryfikuje paczki krajowe wg 2 podstawowych gabarytów: A, B które są określone w oparciu o nieprzekraczalne wymiary.

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że wymiary paczek krajowych wymienionych w tabeli cenowej to:

* w gabarycie A nie przekraczających: wysokości 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm,

* w gabarycie B jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 300mm, długość 600mm i szerokość 500 mm ?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak

Pytanie nr 8 - Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2 do SWZ; Pakiet nr 2, usługi kurierskie.

W Formularzu asortymentowo-cenowym w pozycjach dot. paczek pocztowych przy każdym ich wariantach są wymienione 2 pozycje bez opisu – jedynie z określeniem szt. np.:

| | | | |
|----------------|-----------|---------|------|
| Paczki krajowe | Gabaryt A | do 1 kg | szt. |
| | | | szt. |
| | | do 2 kg | szt. |
| | | | szt. |
| | | do 5 kg | szt. |
| | | | szt. |
| | do 10 kg | szt. | |
| | | szt. | |
| | Gabaryt B | do 1 kg | szt. |
| | | | szt. |
| | | do 2 kg | szt. |
| | | | szt. |
| | | do 5 kg | szt. |
| | | | szt. |
| do 10 kg | | szt. | |
| | | szt. | |

Czy Wykonawca słusznie przypuszcza, iż w tych pozycjach powinno znaleźć się określenie

Ekonomiczne

lub

Priorytetowe ?

Jeśli tak – wnosimy o poprawienie formularza by umożliwić właściwą wycenę poszczególnych kategorii przesyłek.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak. Zamawiający dokonuje modyfikacji formularza asortymentowego zgodnie z poniższym zapisem.

| | | | | | |
|----------------|-----------|---------|----|------|--|
| Paczki Krajowe | Gabaryt A | do 1 kg | EK | szt. | |
| | | | PR | szt. | |
| | | do 2 kg | EK | szt. | |
| | | | PR | szt. | |
| | | do 5 kg | EK | szt. | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|----------|----|------|--|
| | | do 10 kg | PR | szt. | |
| | | | EK | szt. | |
| | Gabaryt B | do 1 kg | PR | szt. | |
| | | | EK | szt. | |
| | | do 2 kg | PR | szt. | |
| | | | EK | szt. | |
| | | do 5 kg | PR | szt. | |
| | | | EK | szt. | |
| | | do 10 kg | PR | szt. | |
| | | | EK | szt. | |

Pytanie nr 9 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet 1 – załącznik nr 4 do SWZ:

„2. Doręczeniu przesyłek przez Wykonawcę:

- a. wymaga się dostarczenia korespondencji do filii Zamawiającego do konkretnej godziny:
- do godz. 10.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do Kancelarii ogólnej Filii nr 1 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań),
 - do godz. 13.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do sekretariatu Koordynatora w Filii nr 2 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (ul. Sanatoryjna 34 Kowanówko, 64-600 Oborniki),

(....)”

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata. Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Każde ponadstandardowe wymaganie dotyczące godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie.

Podkreślamy, iż ani ustawa Prawo pocztowe ani Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego nie narzucają godzin doręczania korespondencji, a oczekiwania Zamawiającego w tym zakresie znacznie wykraczają poza powszechnie obowiązujące regulacje prawne.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o odstąpienie od wymogu doręczania korespondencji w ściśle określonych godzinach i nieumieszczanie tych zapisów w ewentualnej umowie

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający proponuje zapis żeby korespondencja była dostarczana do placówek w godzinach ich pracy, czyli między 7:00-14:35.

Pytanie nr 10 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet 1 – załącznik nr 4 do SWZ:

„3. Odbiór korespondencji z filii Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przez Wykonawcę: odbiór przesyłek od Zamawiającego wraz z załączonymi drukami (załącznik nr 1, 2) sporządzonymi przez Zamawiającego, sporządzanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla odbiorcy, a kopia dla nadawcy (**pieczętki potwierdzające odbiór na każdej ze stron spisu**)”

Załączone do dokumentacji Ogłoszenia Załączniki nr 1 i nr 2 są dokumentami nadawczymi, w których potwierdza się nadanie przesyłki – tj. włączenie jej do obrotu pocztowego. W dokumentach tych pracownik Wykonawcy w ramach ODBIORU PRZESYLEK nie ma możliwości potwierdzenia ich przyjęcia w miejscu i czasie odbioru przesyłek. Nie ma do tego ani uprawnień, ani możliwości i czasu aby sprawdzić poprawność adresatów przesyłek z dokumentem nadawczym już nie mówiąc o nadaniu każdej z nich indywidualnego nr R.

Wymienione czynności wykonywane są stacjonarnie w placówkach Wykonawcy.

Fakt odbioru pakietu przesyłek od Zamawiającego pracownik Wykonawcy potwierdza swoim podpisem na innym, prostszym formularzu, którego wzór udostępni Zamawiającemu w razie wygrania przedmiotowego postępowania.

Czy Zamawiający wyraża na to zgodę?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak.

Pytanie nr 11 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet 2 – załącznik nr 4 do SWZ:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym w zakresie odbioru ze wskazanych lokalizacji, doręczania pod wskazany adres oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek na rzecz Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

1. Przesyłki paczkowe i kurierskie odbierane będą od Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- Filia nr 1 – Wielkopolskie Centrum Specjalistyczne przy ul. Juraszów 7-19 w Poznaniu
- Filia nr 2 - Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, Kowanówko, 64-600 Oborniki)

Usługa realizowana w systemie "od drzwi do drzwi" tj. odbiór przesyłki przez kuriera następuje bezpośrednio od Zamawiającego z wyżej wymienionych lokalizacji i dostarczenie jej bezpośrednio pod wskazany adres odbiorcy”.

Paczki pocztowe oddzielone przez Zamawiającego od przesyłek kurierskich muszą być nadane w placówce Wykonawcy lub odebrane przez jego pracownika w ramach miesięcznej usługi Odbioru Przesyłek - wraz z przesyłkami listowymi. Paczki pocztowe należą bowiem do przesyłek powszechnych, podobnie jak listy i nie mają żadnej komplementarnej usługi umożliwiającej wezwanie kuriera po ich odbiór.

Wobec powyższego Wykonawca zapewnia odbiór przez kuriera „na wezwanie” jedynie przesyłki kurierskiej – jako usługę dodatkowo płatną (za każdą odbieraną przesyłkę).

Paczki pocztowe Wykonawca odbierze jedynie w ramach miesięcznej usługi Odbioru Przesyłek z Pakietu nr 1. Czy wykonywanie usług wymienionych w Pakiecie nr 2 „od drzwi do drzwi” ograniczone do przesyłek kurierskich odpowiada Zamawiającemu?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak, Zamawiający dokonuje modyfikacji w tym zakresie

Pytanie nr 12 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet 2 – załącznik nr 4 do SWZ:

„7. Przesyłki od momentu odebrania przez Wykonawcę z placówki Zamawiającego podlegają ubezpieczeniu ze strony Wykonawcy.”

U Wykonawcy przesyłki kurierskie można ubezpieczyć na różne wartości – w zależności od zawartości przesyłki oraz decyzji Zamawiającego. W cenie ofertowej przesyłki kurierskiej jest zawarta opłata za jej ubezpieczenie do wartości 1 000 zł. W przypadku potrzeby ubezpieczenia przesyłki kurierskiej na wyższą wartości Wykonawca oferuje taką możliwość za dodatkową opłatą – o czym decyduje Zamawiający.

Czy taki system ubezpieczenia przesyłek kurierski jest akceptowalny przez Zamawiającego?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający akceptuje ubezpieczenie podstawowe

Pytanie nr 13 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet 2 – załącznik nr 4 do SWZ:

„9. Zmiany w umowie:

- jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cennika usług i podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek skutecznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową na adres kancelaria@lutycka.pl bądź w formie pisemnej, wysyłając pismo na adres Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań)”

Paczki pocztowe ujęte przez Zamawiającego w Pakiecie nr 2 są usługami powszechnymi, świadczonymi przez Wykonawcę na mocy ustawy Prawo pocztowe. Wobec czego zmiana ich cen następuje zgodnie z procedurą opisaną w przywołanej ustawie w ramach Cennika Usług Powszechnych. Dlatego pragniemy zaznaczyć, że w cytowanej treści powinien się znaleźć zapis adekwatny do OWP dla Pakietu nr 1, gdyż listy i paczki to ta sama grupa przesyłek – powszechnych. Chodzi o brakujący zapis: „jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cennika usług pocztowych powszechnych wprowadzona w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe - Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty zgodnie ze zmienionym cennikiem.” Wobec powyższego czy Zamawiający akceptuje opisaną procedurę ewentualnej zmiany cen paczek pocztowych?

Licząc na odpowiedź zwracamy się z uprzejmą prośbą o przeanalizowanie konieczności zmiany treści przedmiotowego Zamówienia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak, Zamawiający dokonuje modyfikacji w tym zakresie

Zamawiający