

Wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ

MODYFIKACJA z dnia 24.11.2025 r.

UMOWA NR []/2025

Zawarta w Poznaniu w dniu [] [] 2025 r. pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209, reprezentowanym przez:

[]

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a,

[] z siedzibą w [] [] [], ul. [], [], wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [] Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [], reprezentowaną przez []

[] prowadząca działalność gospodarczą pod firmą [], wpisana do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem [], zamieszkałego(a) w [], przy ul. [], [], NIP [], REGON [], PESEL [], adres siedziby []

zwanym dalej "**Wykonawcą**",przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.**Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:**

§1

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania zadania inwestycyjnego w zakresie wykonania niezbędnych prac budowlano-remontowych, dostawy, montażu, uruchomienia angiografu (zwanym dalej „**Aparatem**”) w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu wraz ze szkoleniem personelu Zamawiającego.
2. Zadanie, o którym mowa powyżej ma charakter kompleksowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowo-wykonawczej, w zakresie umożliwiającym zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób należyty
 - 2) wykonaniu robót budowlano - remontowych (dalej jako: **Roboty**) polegających m.in. na dostosowaniu pomieszczeń w celu montażu Aparatu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), zaleceniami producenta aparatu i koncepcją złożoną przez Wykonawcę;
 - 3) dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego Aparatu wraz z kompletnym wyposażeniem, wraz z jego podłączeniem i integracją z systemami informatycznymi Zamawiającego;

- 4) kompleksowe szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Aparatu;
 - 5) Przeprowadzenia kompleksowo wszelkich niezbędnych odbiorów i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, w tym administracyjnych, umożliwiających rozpoczęcie prac z wykorzystaniem Aparatu przez Zamawiającego
 - 6) wszelkie inne czynności nie wskazane powyżej, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określa załącznik nr 2 do Umowy – OPZ.
 4. Wykonawca zapewnia, że Aparat odpowiada ściśle parametrom i wymogom technicznym określonym w SWZ i ofercie przetargowej Wykonawcy.
 5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Aparat będzie nowy, kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do podjęcia wykonywania wszystkich swoich funkcji bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych
 6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu i oprogramowania oraz bezpieczeństwa jego użytkowania potwierdzone pisemnym protokołem (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7) i wydaniem imiennych certyfikatów osobom biorącym udział w szkoleniu.
 7. integralną część umowy stanowi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy („HRF”), który określa planowany przebieg realizacji Przedmiotu Umowy w czasie, w podziale na etapy oraz miesiące, wraz z przypisaniem zakresu rzeczowego i odpowiadającej wartości wynagrodzenia za każdy etap. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy HRF do akceptacji najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest monitorować postęp prac w odniesieniu do HRF i niezwłocznie informować Zamawiającego o ryzyku opóźnień lub potrzebie modyfikacji harmonogramu. Niezależnie od formalnych protokołów odbioru, Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty z realizacji prac, zawierające opis wykonanych robót w danym okresie, porównanie stanu zaawansowania z HRF oraz plan działań na kolejny okres. Raporty te Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca. Zamawiający ma prawo organizować okresowe narady koordynacyjne z udziałem Wykonawcy (np. raz na miesiąc lub według potrzeb) celem omówienia postępów i ewentualnych zagrożeń dla terminowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

[Wykonanie Robót]

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Roboty zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami technicznymi dla robót budowlanych.
2. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Standard wykończenia pomieszczeń powinien odpowiadać wymaganiom określonym w OPZ oraz obowiązującym przepisom.
4. Ze względu na czynny obiekt Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich Robót z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa i zachowania czystości w obiekcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
6. W okresie realizacji Robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał na własny koszt. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych, czynności te mogą zostać

wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Po zakończeniu Robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejścia od Zamawiającego.

§ 3

[Roboty - Materiały]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać adaptacje pomieszczeń z materiałów własnych, które dostarczy do miejsca jej wykonywania na własny koszt.
2. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi itp. na zastosowane materiały i urządzenia nie później niż w dniu odbioru roboty budowlanej.

§ 4

[Roboty - Odbiory]

1. **Prace adaptacyjne podlegają odbiorom na zasadach określonych w §10 ust. 1-3 oraz po ich zakończeniu w trybie ust. 2 – 5 poniżej.**
2. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić do odbioru przedmiotu umowy w zakresie prac adaptacyjnych co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem zakończenia robót.
3. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru robót Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową zawierającą:
 - 1) dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach + 1 komplet wersji elektronicznej uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (PDF) oraz rysunki w rozszerzeniu dwg
 - 2) atesty na materiały, świadectwa zgodności itp.,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i prób,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z dokumentacją, ofertą oraz przepisami i obowiązującymi normami
4. Zamawiający dokona odbioru robót budowlanych w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji odbiorowej.
5. Z czynności odbioru końcowego wykonanych robót adaptacyjnych spisany będzie protokół odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5), który zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w trakcie ich trwania okaże się, że w wykonanym przedmiocie umowy zostały ujawnione wady uniemożliwiające lub utrudniające możliwość korzystania z wykonanego przedmiotu umowy lub nie zostały wykonane prace pomocnicze takie jak uporządkowanie pomieszczeń po wykonanych pracach itp. W pozostałym przypadku dokona odbioru a w przypadku występowania nieistotnych niedokładności w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie zobowiązany do poprawienia ich wykonania w określonym terminie, z prawem do wstrzymania się Zamawiającego z płatnością do czasu wykonania poprawek lub stosownym obniżeniem ceny.

§ 5

[Nadzór nad procesem realizacji]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Funkcję kierownika robót Wykonawcy pełnić będzie p. [] posiadający uprawnienia nr [].
2. Ze strony Zamawiającego bieżący nadzór nad Robotami pełnić będzie [] – tel [], e-mail []

§ 6

[Dostawa, montaż, uruchomienie Aparatu]

1. Wykonawca dostarczy Aparat do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa aparatu do Zamawiającego, a także jego rozładunek oraz transport z miejsca rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony aparat będzie wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
4. W przypadku dostarczenia Aparatu wadliwego lub niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu aparatu w całości lub w części w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad zgodny z opisem w SWZ, na koszt Wykonawcy.
5. Dokonanie dostawy Aparatu jego montaż, pierwsze uruchomienie, wykonanie prób i przekazanie do eksploatacji, ~~szkolenie personelu oraz odbiór końcowy~~, muszą być zostanie potwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego na protokole przekazania do użytkowania stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
6. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw i wykonywanych robót budowlanych, odpowiada Wykonawca w pełnym zakresie do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

[Szkolenie Personelu]

1. W terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą oraz Zamawiającym nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania Aparatu do eksploatacji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2, przeszkoli personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu zgodnie z SWZ. Ze szkoleń tych Wykonawca wystawi personelowi uczestniczącemu w szkoleniu stosowne zaświadczenia. Po ukończeniu szkolenia strony umowy podpiszą protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 6.
2. W okresie trwania gwarancji na Aparat, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia przypominającego w celu wyjaśnienia wątpliwości, które pojawią się w trakcie użytkowania Aparatu. Termin i miejsce szkolenia wskaże Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą,

§ 8

[Instrukcje i inne Dokumenty Aparatu]

1. Wykonawca wraz z Aparatem dostarczy Zamawiającemu szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim, która określać będzie również relacje techniczne pomiędzy Aparatem oraz urządzeniami z nim współpracującymi, z tego dwa egzemplarze w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt stanowiskowej instrukcji BHP, o której mowa w § 41 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* t.j. Dz. U. z 2003 nr 169, poz. 1650, z późn. zm).
2. Wykonawca wraz z Aparatem dostarczy Zamawiającemu szczegółowy wykaz prac, jakich ich producent wymaga do wykonania przez serwis podczas ich okresowych lub doraźnych przeglądów

technicznych, w czasie trwania eksploatacji. W szczególności Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację czy w zakresie przeglądów wykonywanych przez serwis są badania bezpieczeństwa urządzeń medycznych wg obowiązujących norm.

3. Poza innymi dokumentami wymienionymi w umowie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z aparatem odrębny dokument zawierający :
 - 1) dane aparatu obejmujące:
 - a) nazwę,
 - b) model,
 - c) nazwa producenta/autoryzowanego przedstawiciela,
 - d) numer seryjny,
 - e) rok produkcji.
 - 2) okres obowiązywania lub datę zakończenia gwarancji oraz kopię warunków gwarancji producenta, oprócz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (jeżeli taka gwarancja jest udzielana przez producenta i ma ona charakter gwarancji na okaziciela, z której może skorzystać Zamawiający, niezależnie od Gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
 - 3) harmonogram lub częstotliwość wymaganych przez producenta przeglądów lub innej obsługi serwisowej;
 - 4) deklarację zgodności CE;

§ 9

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z wybraną Ofertą.
2. Łączna wartość umowy wynosi : [] - PLN brutto (słownie: [] złotych) w tym wartość netto w kwocie [] PLN (słownie: [] złotych) oraz podatek VAT []% w kwocie [] PLN (słownie: [] złotych) z czego:
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt Aparatu, koszty wszelkich prac projektowych, demontażowych, budowlanych, dostawy wyposażenia zgodnego z OPZ, opłat administracyjnych, skarbowych, załadunku i rozładunku, transportu, ubezpieczenia, licencji, wszystkich koniecznych prac adaptacyjnych, szkolenia pracowników, świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia przez okresy wyszczególnione w Umowy oraz wszelkie inne koszty nie wymienione powyżej a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

[Warunki Płatności]

1. Rozliczenie wynagrodzenia będzie dokonywane w cyklach miesięcznych na podstawie zestawień wykonanych prac oraz czynności – tzw. protokołów przerobowych – sporządzanych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Miesięczne rozliczenia w formie protokołów przerobowych dotyczą wyłącznie wykonanych prac remontowych) objętych Umową. Protokół przerobowy będzie zawierać szczegółowy wykaz prac wykonanych w danym miesiącu wraz z przypisaną im wartością, ustaloną w oparciu o ustalone procentowe zaawansowanie zgodnie z HRF. Protokół podpisany przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy. Wzór protokołu przerobowego zostanie ustalony przez Strony w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

2. Każdy protokół przerobowy wymaga zatwierdzenia (podpisania) przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (np. inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony) oraz przez Wykonawcę. Zatwierdzony protokół stanowi wyłączną podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury częściowej.
3. Dostawa Aparatu oraz przeprowadzenie szkolenia z jego obsługi zostanie rozliczona jedną fakturą wystawioną przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu ze szkoleń (załącznik nr 6) oraz z montażu, instalacji i uruchomienia (załącznik nr 7).
4. Wartość łączna wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy na podstawie faktur częściowych za prace remontowe oraz faktury obejmującej dostawę Aparatu oraz przeprowadzenie szkolenia nie może przekroczyć 90% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego. Pozostała część wynagrodzenia, stanowiąca co najmniej 10% wartości Umowy, zostanie wypłacona Wykonawcy dopiero po należytym ukończeniu całości Przedmiotu Umowy i jego odbiorze końcowym przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
5. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury końcowej na pozostałe należne wynagrodzenie po wykonaniu całego Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwagi i zastrzeżeń. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
6. Podpisanie protokołu końcowego może nastąpić gdy podpisane, zostały wcześniej protokoły:
 - 1) odbioru prac remontowych (załącznik nr 5),
 - 2) ze szkoleń (załącznik nr 6).
 - 3) z montażu, instalacji i uruchomienia (załącznik nr 7)
7. Należność wynikająca z faktury VAT za zrealizowany przedmiot zamówienia płatna będzie w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem jej doręczenia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@lutycka.pl
8. Należność przekazywana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w treści faktury VAT. Nr konta bankowego Wykonawcy musi znajdować się na Białej Liście podatników VAT.
9. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia):
 - 1) każdy z konsorcjantów może wystawić odrębną fakturę za zakres przedmiotu umowy faktycznie przez niego wykonany;
 - 2) odrębne faktury mogą zostać złożone wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4;
10. zakres i wartość wykazywane w fakturze każdego konsorcjanta muszą odpowiadać podziałowi zadań i zasadom rozliczeń określonym HRF.
11. Dla zapewnienia zgodności rozliczeń, do każdej faktury konsorcjanta dołącza się:
 - 1) oświadczenie lidera konsorcjum potwierdzające, że dany zakres został wykonany przez wystawiającego fakturę konsorcjanta i jest zgodny z umową konsorcjum, oraz
 - 2) zestawienie rzeczowo-wartościowe zakresu danego konsorcjanta, parafowane przez lidera.
12. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony podkreślają, iż członkowie konsorcjum ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia

należytego wykonania umowy – stosownie do Pzp – a w zakresie skutków solidarności do odpowiednich przepisów KC (art. 366 KC). Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z konsorcjantów nie zwalnia pozostałych z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości umowy aż do pełnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego.

13. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury VAT jest płatna w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: kancelaria@lutyska.pl. Za datę otrzymania uznaje się datę wpływu na wskazany adres e-mail, pod warunkiem prawidłowego oznaczenia faktury numerem umowy i zadania.
14. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, przy czym numer rachunku musi figurować w Wykazie podatników VAT („**Białej Liście**”) na dzień zlecenia przelewu. W razie zmiany rachunku konsorcjant zobowiązany jest niezwłocznie zaktualizować dane i potwierdzić ich widoczność w Wykazie.
15. Jeżeli z przepisów o VAT wynika obowiązek zastosowania MPP (w szczególności przy transakcjach z załącznika nr 15 do ustawy o VAT i wartości $\geq 15\,000$ zł), Zamawiający ureguluje należność z zastosowaniem MPP, a faktura winna zawierać adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
16. Z uwagi na solidarny charakter zobowiązania Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia jego wymagalnych wierzytelności z tytułu umowy względem jakiegokolwiek konsorcjanta z wynagrodzeniem należnym któremukolwiek z konsorcjantów. W razie naliczenia kar umownych lub kosztów zastępczego usunięcia wad Zamawiający może odpowiednio pomniejszyć płatność z jakiegokolwiek faktury konsorcjanta.
17. Ewentualne faktury korygujące wystawia ten konsorcjant, który wystawił fakturę pierwotną. W przypadku korekt wpływających na zakres i wartości podziału zadań, konsorcjum dostarczy zaktualizowane zestawienie.
18. Przelew (cesja) wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

[Termin Realizacji]

- ~~1.~~ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do **dnia 31 maja 2026 r. od dnia przekazania terenu budowy.**
2. Końcowym terminem realizacji całości przedmiotu zamówienia będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

§ 12

[Przedstawiciele, Korespondencja, Doręczenia]

1. Adresami Stron do doręczeń są:
 - 1) Zamawiający: []
 - 2) Wykonawca: []
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym wypadku doręczenie na ostatni adres wskazany dla doręczeń uważane będzie za skuteczne.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów Umowy bez prawa do modyfikacji jej treści będą:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: []



tel: [] e-mail: []

2) Ze strony Wykonawcy: []

tel: [] e-mail: []

§ 13

[Kary Umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, awarii lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w dokonaniu naprawy Aparatu w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak maksymalnie 5% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy,
 - 3) za zwłokę w dokonaniu bezpłatnych przeglądów serwisowych - w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia po terminie wynikającym z instrukcji obsługi, jednak maksymalnie 10% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej. Kary umowne mogą podlegać kumulacji.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające kary umowne. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Stronom przysługuje prawo o dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

Gwarancja Aparatu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Aparat oraz dostarczone wyposażenie na okres [] miesięcy bez żadnych wykluczeń i ograniczeń oraz bez limitu wykonanych ekspozycji licząc od dnia protokolarnego przekazania Aparatu do eksploatacji.
2. Bieg terminu gwarancji Aparatu i jego wyposażenia rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy Usterki lub Awarii Aparatu lub jego wyposażenia – Wykonawca w terminie ~~8 24 godzin w razie zgłoszenia~~ w dni robocze ~~lub 24 godzin przy zgłoszeniu w dni ustawowo wolne od pracy~~, przystąpi do rozpoczęcia bezpłatnych czynności serwisowych poprzez:
 - nawiązanie kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sprawie zgłoszenia;
 - rozpoczęcie zdalnej naprawy Aparatu lub jego wyposażenia;
 - 2) dokonać bezpłatnego usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego niewielkiej wady dostarczonego Aparatu lub jego wyposażenia powodującej zakłócenia w pracy Aparatu lub jego wyposażenia oraz wymagającej wymiany standardowych części o niskiej wartości (dalej jako: Usterka) w ciągu [] godzin od chwili zgłoszenia;
 - 3) dokonać bezpłatnego usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady Aparatu lub jego wyposażenia powodującej jego niesprawność, uniemożliwiającej jego funkcjonowanie lub powodującej jego unieruchomienie (dalej jako Awaria) i przywrócić pierwotną funkcjonalność Aparatu lub jego wyposażenia w ciągu xx godzin od chwili zgłoszenia;

- 4) dokonać bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji dostarczonego Aparatu wraz z jego wyposażeniem zgodnie ze wskazaniem producenta. Szczegółowy termin przeglądów zostanie uzgodniony z Zamawiającym, w protokole odbioru końcowego;
4. W okresie gwarancji o której mowa w ust. 1 Wykonawca na własny koszt usunie niezwłocznie wszystkie wady, jak również w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, dokona wszelkich przeglądów okresowych i modyfikacji zalecanych przez producenta urządzenia potwierdzone każdorazowo wpisem do paszportu technicznego urządzenia. Wszelkie koszty (w tym koszty elementów zużywalnych) związane z naprawami gwarancyjnymi i wszelkimi przeglądami gwarancyjnymi, oględzinami, ekspertyzami, transportem, dojazdami ponosi Wykonawca.
 5. Każda naprawa trwająca dłużej niż 2 dni (**ponad czas skutecznej naprawy przysługujące Wykonawcy zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia**) powoduje przedłużenie gwarancji o czas przestoju urządzenia. Na czas naprawy, trwającej dłużej niż 2 dni, Wykonawca zapewnia możliwość wykonywania diagnostyki w innym podmiocie, na własny koszt, ~~zgodnie z postanowieniami par. 10.~~
 6. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
 7. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych aparatu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
 8. Na miesiąc przed upływem gwarancji Wykonawca dokona przeglądu technicznego przedmiotu umowy (na swój koszt).
 - ~~9. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) że Aparat, po upływie okresu gwarancji jest lub będzie pozbawiony wszelkich blokad itp., w tym w szczególności kodów serwisowych które po upływie gwarancji uniemożliwiłyby lub utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opieki serwisowych lub naprawę Aparatu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji udostępni Zamawiającemu wszelkie kody serwisowe lub odblokuje urządzenie umożliwiając Zamawiającemu dostęp do opieki serwisowych i naprawę. Powyższe dotyczy również aktualizacji oprogramowania i zmiany kodów serwisowych.~~
 10. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie zakończenia produkcji oraz dystrybucji akcesoriów i części zamiennych do wersji i modelu Aparatu z wyprzedzeniem 1 roku.
 11. Wykonawca gwarantuje, iż części zamienne, a także usługi serwisowe dla Aparatu i wszelkich jego akcesoriów będą dostępne w okresie min 10 lat, a dla infrastruktury informatycznej 5 lat od rozpoczęcia okresu gwarancji.(dalej zwany okres trwałości) i wykonawca odpowiada za szkodę w razie gdyby producent lub upoważniony podmiot nie oferował na terenie RP w okresie trwałości części zamiennych lub usług serwisowych i wymaganych aktualizacji oprogramowania
 12. Siedziba autoryzowanego serwisu: ; tel: ; e-mail: ;
 13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę potencjalnych podmiotów, świadczących usługi serwisowe i dostarczających części zamienne aktualną na dzień upływu okresu gwarancji – nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancji i nie później niż na 3 dni przed upływem okresu gwarancji.

§ 15

[Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi w zakresie Robót]

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Robót przez okres 5 lat od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania Robót na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu np. w formie poręczenia lub gwarancji wymagane jest wówczas:
 - 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego,
 - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji warunków umowy.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca zmieni formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę gwarancji lub poręczenia w czasie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu obowiązywania umowy zwróci dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu.
9. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenia ma zostać wniesione.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w umowie.
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 17

[Ubezpieczenie OC]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy. W terminie ważności niniejszej Umowy zobowiązuje się to ubezpieczenie kontynuować z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 250 000 EURO na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnej na terytorium Polski, z udziałem własnym/franszyzą redukcyjną/integralną nie wyższą niż 5% wartości szkody.

2. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedkłada uwierzytelnioną kopię polisy, oraz potwierdzeniem przelewu składki i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia – co stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku wydłużenia okresu realizacji Inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia ważności polis ubezpieczeniowych.
4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze, bądź też nie będzie kontynuował, umów ubezpieczenia na ww. warunkach, Zamawiający może zawrzeć odpowiednie ubezpieczenie lub przedłużyć je w imieniu i na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający potrąci wydatki związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia z dowolnymi wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego, także ze złożonego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

§ 18

[Odstąpienie od Umowy]

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzone zostaną wady przedmiotu Umowy nie nadające się do usunięcia, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, naruszając istotne jej postanowienia, w szczególności, jeżeli roboty adaptacyjne odbiegają od wymaganego przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym etapów prac dłużej niż 14 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania;
 - 5) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu budowy albo nie rozpoczął Robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją Robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia robót;
 - 6) podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 2 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, stanowiącej zgodnie z Umową podstawę odstąpienia, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili jej rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Chwilą otrzymania oświadczenia jest dzień doręczenia listu poleconego lub złożenia pisma w siedzibie Wykonawcy. Oświadczenia wysłane listem poleconym uważa się za doręczone adresatowi, jeżeli zostało nadane listem poleconym na adres podany w niniejszej Umowie.

7. Postanowienia dotyczące umownego prawa odstąpienia od umowy, nie wyłączają ani nie ograniczają możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 19

[Postępowanie po odstąpieniu]

1. W razie odstąpienia, od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu pierwotnego, chyba, że w dokumencie odstąpienia od umowy Zamawiający zgodzi się przyjąć wykonane do dnia odstąpienia Roboty adaptacyjne, jeżeli będą one nadawały się do dalszego wykorzystania.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wszystkie koszty związane z ewentualną inwentaryzacją świadczeń, w tym koszty związane ze zleceniem wykonania inwentaryzacji podmiotowi trzeciemu, ponosi Wykonawca.
3. W razie odstąpienia od Umowy i przyjęcia wykonanych do dnia odstąpienia robót adaptacyjnych, wykonane roboty, prace tymczasowe oraz wbudowane materiały stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§ 20

[Zmiany Umowy]

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany te dotyczyć mogą:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub wynikłych z okoliczności dających się przypisać Zamawiającemu (np. przekazanie obiektu) lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o ile okoliczności te nie są zawinione przez Wykonawcę
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niezależne od wykonawcy przekroczenie terminu uzyskania niezbędnych pozwoleń, pod warunkiem, że Wykonawca dochował należytej staranności w dochowaniu terminów składania wniosków,
 - 3) możliwości zwiększenia zakresu wykonywanych prac adaptacyjnych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) możliwości zmniejszenia zakresu tj. rezygnacji z wykonywania części (elementów) przewidzianych w opisie w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) możliwości wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania prac adaptacyjnych (np. w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu wykonywanych prac adaptacyjnych)
 - 7) zmiany terminu wykonania prac adaptacyjnych, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, jednak nie dłużej niż o 1 tydzień;

- 8) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 9) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
 - 10) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - 11) zmiany stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmianę wartości umowy brutto,
 - 12) zmiany warunków płatności oraz terminu płatności;
2. Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.
 3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu do umowy

§ 21

[Prawa autorskie]

4. Wykonawca zapewnia, że będzie przysługiwać mu całość autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw osobistych do dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, w tym do dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz, że prawa te nie będą w jakikolwiek sposób ograniczone ani obciążone. Wykonawca zapewnia, że wykonana dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu umowy, w tym dokumentacja projektowo-wykonawcza, wchodząca w zakres przedmiotu umowy, nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności innym osobom, Wykonawca nabędzie i przeniesie na Zamawiającego prawa do utworów wykonanych przez te osoby w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. W przypadku jakichkolwiek roszczeń skierowanych wobec Zamawiającego przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw do dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w tym do dokumentacji projektowo-wykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do sporu, zwolnić Zamawiającego w całości z odpowiedzialności i pokryć ewentualne szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku skierowania przeciwko niemu roszczenia.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 umowy, z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w tym dokumentacji projektowo-wykonawczej, przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
 - 2) zwielokrotnianie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,

- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie podmiotom trzecim, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami Zamawiającego,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 9) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji,
 - 10) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 11) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań,
 - 12) wielokrotne korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
 - 13) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części oraz na wszystkich innych polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego na osoby trzecie w całości lub w części utrwalonych wyników prac, jakie Zamawiający nabędzie w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego bądź podmioty działające na jego zlecenie zmian w dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich opracowań tej dokumentacji i jej wykorzystywanie na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, a także na rozporządzanie opracowaniami i prawami majątkowymi do wykonanych opracowań.
 8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.
 9. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne, nieskuteczne, niewykonalne lub niewystarczające dla zapewnienia Zamawiającemu praw do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności do dokumentacji projektowej, wykonawczej, zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych czynności w celu przeniesienia na Zamawiającego wspomnianych praw zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie, bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

§ 22

[Siła Wyższa]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Żadna ze Stron nie odpowiada za naruszenie postanowień Umowy spowodowane działaniem Siły Wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia i okoliczności znajdujące się poza kontrolą Stron, których Strona nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i którym nie mogła zapobiec, a które uniemożliwiają należyte wykonanie zobowiązań umownych. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
 - 1) trzęsienie ziemi, powódzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna lub epidemie,

- 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu, strajki,
 - 3) inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań określonych Umową niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach ich przyczynie oraz wskaże wpływ Siły Wyższej na realizację Umowy. Okoliczności Siły Wyższej oraz jej wpływ na realizację Umowy powinny zostać udokumentowane przez Stronę, która się na nie powołuje. W przypadku stwierdzenia Siły Wyższej, Strony niezwłocznie ustalą alternatywny zakres i sposób realizacji Umowy.
 4. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

§23

[Waloryzacja]

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku znaczącej zmiany kosztów realizacji zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy od daty złożenia oferty do upływu połowy okresu realizacji umowy nastąpi wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją o więcej niż 7%.
2. Jako miernik zmiany cen Strony przyjmują wskaźnik zmian cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszany co miesiąc przez GUS.
3. Jeżeli ww. wskaźnik wzrośnie o ponad 7% w stosunku do poziomu z miesiąca złożenia oferty, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia za część zamówienia pozostałą do wykonania. Waloryzacja polegać będzie na zwiększeniu należnego wynagrodzenia o procent równy wartości przekroczenia progu 7% przez wskaźnik (np. wzrost wskaźnika o 10% skutkuje waloryzacją 3% – ponad próg 7% – do zastosowania do niewykonanej części robót). Analogicznie, w razie spadku wskaźnika o ponad 7%, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy według tej samej zasady.
4. Łączna wartość waloryzacji (podwyżek lub obniżek) nie może przekroczyć $\pm 10\%$ pierwotnej wartości umowy brutto. Waloryzacja dokonywana będzie na podstawie aneksu do Umowy, sporządzonego w oparciu o wniosek jednej ze Stron uzasadniony publikacją stosownych wskaźników GUS.

§ 24

[Postanowienia Końcowe]

1. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie uprawnienia i wierzytelności wynikające z Umowy.
3. Wykonawca wszelkie swoje roszczenia względem Zamawiającego winien zgłaszać tak szybko, jak tylko jest to wykonalne i nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do rzeczywistej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.
4. Wykonawca winien także w miarę możliwości dostarczyć wszelkie dowody i informacje na poparcie roszczenia, odpowiednio do danego wydarzenia lub okoliczności.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy lub skutecznością jej postanowień rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
7. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
9. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną częścią Umowy są wskazane niżej załączniki do Umowy tj załączniki nr:
 - 1) OPZ - załącznik Nr 2
 - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik Nr 1,
 - 3) Polisa OC Wykonawcy wraz z wnioskiem o zawarcie umowy ubezpieczenia, oraz potwierdzeniem przelewu składki i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia - załącznik Nr 3,
 - 4) Wykaz telefonów i adresów e-mail oddziałów Zamawiającego, Załącznik nr 4
 - 5) Protokół prac remontowych, Załącznik nr 5
 - 6) Protokół ze szkolenia załącznik nr 6
 - 7) Protokół z montażu, instalacji i uruchomienia, załącznik nr 7
 - 8) Protokół odbioru końcowego, załącznik nr 8

[Zamawiający] [Wykonawca]

Załącznik nr 5 do umowy nr, z dnia

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ PRAC REMONTOWYCH (WZÓR)

Kupujący:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209

reprezentowany przez:

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

potwierdza, że **Sprzedający**

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

1. Dokonał remontu i adaptacji pomieszczeń
2. **Kupujący** potwierdza poprawność dokonanych prac.

3. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.1 niniejszego protokołu

.....
.....

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załącznik nr 6 do umowy nr, z dnia

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)

Kupujący:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209

reprezentowany przez:

.....
.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....
.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....
.....

Imię, Nazwisko stanowisko

potwierdza, że **Sprzedający**

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

Imię, Nazwisko stanowisko

przeprowadził w dniu (ach) kompleksowe szkolenie z administrowania i obsługi dostarczonej aparatury medycznej, niżej wymienionego Personelu **Kupującego**:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Podpis przeszkolonego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1. Uwagi i zastrzeżenia:

.....

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załącznik nr 7 do umowy nr, z dnia

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ Z MONTAŻU, INSTALACJI I URUCHOMIENIA (WZÓR)

Kupujący:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209

reprezentowany przez:

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

potwierdza, że **Sprzedający**

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

1. dokonał montażu, instalacji i uruchomienia aparatury medycznej:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				
2.				
3.				



4.				
5.				
6.				
7.				

2. **Kupujący** potwierdza zamontowanie, zainstalowanie i uruchomienie wymienionych powyżej urządzeń.

3. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.1 niniejszego protokołu

.....
.....
.....

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załącznik nr 8 do umowy nr, z dnia

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Kupujący:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209

reprezentowany przez:

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

1. potwierdza, że **Sprzedający**

.....

reprezentowany przez:

Imię, Nazwisko stanowisko

Zrealizował Przedmiot Umowy z w całości i zgodnie z warunkami Umowy.

2. Podstawą podpisania niniejszego protokołu są następujące dokumenty:

- 1) Protokół odbioru prac remontowych – Załącznik nr 5
- 2) Protokół ze szkoleń – Załącznik nr 6
- 3) Protokół z montażu, instalacji i uruchomienia – Załącznik nr 7

3. Oświadczenia stron

Strony zgodnie oświadczają, że:

Przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie,

W dniu podpisania niniejszego protokołu brak jest uwag i zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy,

Uwagi (jeśli dotyczy)

.....

.....
(w przypadku braku uwag wpisać: „Brak uwag.”)

4. Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Data odbioru końcowego:

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: