

**MODYFIKACJA z dnia 14.11.2025 r.**

WZÓR - UMOWA NR \_\_\_/\_\_\_/2025

„NA DOSTAWĘ [REDAKTOWANE]”

Zawarta w Poznaniu w dniu [REDAKTOWANE] 2025 r. pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209, reprezentowanym przez: Dyrektora Piotra Nowickiego  
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym dalej "**Wykonawcą**",

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony zawierają umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1  
[PODSTAWA]

Umowa zostaje na podstawie regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Szpitalu Wojewódzkim, poniżej progu określonego na podstawie art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

§ 2  
[DEFINICJE]

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- 1) „**Umowa**” oznacza niniejszą umowę zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- 2) „**Usługi**” oznaczają usługi towarzyszące dostawie, takie jak transport i ubezpieczenie, instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna i szkolenia oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 3) „**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a “Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4) „**Miejsce Dostawy**” oznacza miejsce lub miejsca dostawy Sprzętu lub świadczenia Usług oznaczone w Umowie.
- 5) „**Sprzęt**” oznacza urządzenia, licencje lub usługi oraz pozostałe wyposażenie o parametrach i w ilości określonej w zamówieniu.
- 6) „**Siła Wyższa**” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, oraz które zwalnia Wykonawcę lub Zamawiającego z zarzutu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było spowodowane wystąpieniem siły wyższej.



### § 3

#### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na dostawę fabrycznie nowego Sprzętu na warunkach określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy - opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przyjmując to zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy uzgodnioną cenę.
3. Kompleksowa realizacja Przedmiotu Umowy (z *wyłączeniem okresu gwarancji oraz rękojmi*), nastąpi do dnia           .
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem w szczególności do:
  - 1) dostarczenia, zamontowania oraz skonfigurowanie Sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.
  - 2) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
    - a) instrukcje obsługi,
    - b) zasady konserwacji,
    - c) karty gwarancyjne,
  - 3) zgłoszenia Zamawiającemu gotowość do odbioru,
  - 4) zrealizowanie innych świadczeń określonych w Umowie lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
  - 5) w sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym.
5. Wartość usług wymienionych w ust. 4 zawarta została w wynagrodzeniu za wykonanie całego przedmiotu Umowy wskazanym w § 8 Umowy.

### § 4

#### [WYKONANIE UMOWY]

1. Korzyści i ciężary związane z nabywaniem Sprzętu oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Sprzętu Zamawiającemu.
2. Miejscem Dostawy jest miejsce, wskazane przez Zamawiającego.
3. Za datę wydania Sprzętu uznaje się dzień, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zostaną łącznie spełnione poniższe warunki:
  - 1) Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt, dokona jego montażu, konfiguracji oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania.
  - 2) Przekaze związane ze Sprzętem wszelkie dokumenty (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp. - w języku polskim).
4. Zamawiający w celu potwierdzenia kompletności, prawidłowości działania oraz zgodności Sprzętu z Umową, podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Strony ustalają, że Sprzęt o parametrach i w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Umowie uważany będzie za przekazany po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę według następujących zasad:
  - 1) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru oraz podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
  - 2) Wszelkie czynności dokonania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad zawarte będą w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 3) O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.

- 4) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu do czasu ich usunięcia.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru Sprzętu najpóźniej w ciągu 48 godzin od zawiadomienia go na piśmie o osiągnięciu gotowości przez Wykonawcę do dostawy (z wyłączeniem soboty i niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy).

## § 5

### [DOSTAWA]

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Sprzętu po jego dostawie.
2. Sprawdzenie Sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad. Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia funkcjonalności, parametrów i cech, wymaganych dla Sprzętu. Niezbędna do sprawdzenia Sprzętu dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia Sprzętu, będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Po sprawdzeniu Sprzętu oraz wypełnieniu przez Wykonawcę pozostałych obowiązków, wskazanych w Umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie zawierał w szczególności:
  - 1) wskazanie dostarczonego i sprawdzonego Sprzętu;
  - 2) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad,
  - 3) ocenę zgodności Sprzętu z zamówieniem,
4. W przypadku, gdy w dokumencie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający wyraził negatywną ocenę, stwierdził istnienie wad lub nie potwierdził przeszkolenia pracowników uważa się, że protokół odbioru Sprzętu nie został podpisany bez zastrzeżeń, co jest równoznaczne z tym, że w rozumieniu niniejszej Umowy nie wystąpił warunek do uznania, że nastąpiło wydanie Sprzętu.
5. Dokonanie odbioru Sprzętu zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz gwarancji i Sprzętu.

## § 6

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
2. Przez wadę rozumie się w szczególności:
  - 1) jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z zamówieniem,
  - 2) brak jakiegokolwiek części,
  - 3) nienależyta jakość materiałów,
  - 4) niespełnianie wymogów w zakresie norm technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

## § 7

### [WARUNKI GWARANCJI I OKRES RĘKOJMI]

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest:
  - 1) wolny od wad fizycznych i prawnych,

- 2) fabrycznie nowy,
  - 3) sprawny,
  - 4) odpowiada wymaganiom określonym w załączniku do Umowy,
  - 5) nadaje się do celu, do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela [ ] miesięcznej pełnej gwarancji tzw. „onsite” na przedmiot Umowy oraz wykonane prace montażowo-instalacyjne. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  3. Stała opieka serwisowa w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym zapewniona będzie przez placówkę zatrudniającą osoby posiadające właściwe kwalifikacje.
  4. Wykonawca wskazuje numer faksu [ ] oraz adres e-mail: [ ], na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń wad, przy czym zgłoszenie dokonane za pośrednictwem jednego ze środków przekazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (wg Wyboru Zamawiającego) uważa się wystarczające.
  5. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wad w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia. Opóźnienie Zamawiającego ze zgłoszeniem wady wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie, w jakim przyczyniło się ono do zwiększenia wady lub utrudniło jej usunięcie.
  6. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się Sprzętu z wadą, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
  7. W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady Wykonawca:
    - 1) usunie wadę albo
    - 2) pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
    - 3) Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju w tym samym elemencie upłynął najwyżej tydzień terminy określone w ust. 9 i 10 zostają skrócone do następnego dnia roboczego.
  8. W uzasadnionych przypadkach, za które winy nie ponosi Wykonawca (np. konieczność sprowadzenia części podlegających wymianie spoza granic kraju) termin, o którym mowa w ust. 11 na pisemny wniosek Wykonawcy może zostać wydłużony do 10 dni roboczych. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.
  9. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
    - 1) naprawie Sprzętu,
    - 2) rekonfiguracji,
    - 3) wymianie uszkodzonego elementu na nowy,
    - 4) wymianie Sprzętu na nowy.
  10. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej Sprzętu.
  11. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się istotnej wady tego samego rodzaju lub tego samego elementu rzeczy Wykonawca zobowiązany jest wymienić element rzeczy na nowy w terminie 14 dni.
  12. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
  13. W przypadku ukazania się w okresie gwarancji poprawek dostarczonego specjalistycznego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać te poprawki Użytkownikowi w terminie 14 dni od dnia ich ukazania się. Na żądanie Użytkownika Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy w ich instalacji.
  14. Termin obowiązywania gwarancji:
    - 1) w przypadku naprawy Sprzętu - ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy,
    - 2) w przypadku wymiany Sprzętu – biegnie od nowa od daty wymiany.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
  16. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. **8 5** lat po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennej po okresie gwarancji nie może przekroczyć 14 dni.

17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
18. Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatny przegląd techniczny przedmiotu dostawy minimum raz w każdym roku trwania gwarancji. Przegląd odbędzie się w ostatnim miesiącu każdego roku trwania gwarancji lub w innym terminie uzgodnionym z Użytkownikiem.
19. W trakcie przeglądu technicznego Wykonawca wykona wszelkie zalecane czynności konserwacyjne oraz sprawdzi stan techniczny Sprzętu.
20. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona w terminie przeglądu technicznego, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich przeglądów bez utraty gwarancji producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.
21. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.

## § 8

### [WYNAGRODZENIE]

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy w łącznej wysokości wartości brutto [ ] słownie: [ ] 00/100
2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia każdej faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty zgodnie z poprawnie wystawioną fakturą VAT w ciągu 60 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub noty korygującej, **30-dniowy termin płatności** biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury VAT lub noty korygującej. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Fakturze VAT. Wykonawca prześle Zamawiający fakturę VAT w formacie PDF na adres e-mail: [kancelaria@lutyska.pl](mailto:kancelaria@lutyska.pl)
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) zgodną z obowiązującymi przepisami, a także zawierającą m.in. wskazanie:
  - nazwy towaru w języku polskim,
  - ceny jednostkowej brutto.
  - Numer umowy
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, w tym odsetek.
8. Wykonawca nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas realizacji Umowy uległ wydłużeniu w Umowie.
9. W przypadku, gdy stroną Umowy jest konsorcjum, dochodzenie należności od Zamawiającego jest możliwe wyłącznie przez tego członka konsorcjum, który faktycznie dostarczył Sprzęt (zakaz dochodzenia należności od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca). W razie, gdy w Umowie ustanawiającej konsorcjum zawarty jest zapis, z którego wynika, że pomiędzy członkami konsorcjum istnieje solidarność wierzycieli, zapis taki nie jest skuteczny wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy na osobę (lub podmiot) trzecią.

## § 9

### [KARY UMOWNE]

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości:





3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów Umowy bez prawa do modyfikacji jej treści będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego: [redacted] tel. [redacted] e-mail: medycy@lutyccka.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: [redacted]
4. Strony Umowy, w trakcie jej realizacji, będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie, z zastrzeżeniem, że każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie wydane przez Zamawiającego Wykonawcy powinno następować w formie pisemnej.
5. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer Umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### § 13

#### [ZMIANY UMOWY]

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany nazwy i innych danych Stron Umowy, w przypadku zmiany tych danych,
  - 2) zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane,
  - 3) zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana,
  - 4) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT
2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości Umowy.
3. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 14

#### [POUFNE SZCZEGÓŁY]

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek nieupublicznych danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - 1) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  - 2) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419);
  - 3) innych informacji prawnie chronionych;- które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym



wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

3. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

## § 15

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
3. Dochodzenie jakiegokolwiek kary umownej zastrzeżonej w Umowie w żadnym wypadku nie wymaga wykazania wysokości poniesionej szkody. Niezależnie od powyższego, obok kar umownych przewidzianych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na podstawie ogólnych przepisów prawa do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający

w imieniu Wykonawcy  
*(zgodnie z zasadami reprezentacji)*


**Protokół zdawczo – odbiorczy z dnia ..... 2023 r.**

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	Szpital Wojewódzki w Poznaniu ul. Juraszów 7/19 60-479 Poznań
<b>PODMIOT ODBIERAJĄCY:</b>	Szpital Wojewódzki w Poznaniu ul. Juraszów 7/19 60-479 Poznań
<b>WYKONAWCA:</b>	
<b>UMOWA:</b>	

1. Podmiot Odbierający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Podmiotu Odbierającego ..... zgodnych z opisem ujętym w załączniku nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.
2. Podmiot Odbierający potwierdza: dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa towaru	Typ/model	Ilość	Producent/ Adres	Rok produkcji	Numer seryjny
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

3. Podmiot Odbierający potwierdza, że otrzymał od Wykonawcy:



- 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
  - 2) karty gwarancyjne,
  - 3) dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie Polski,
  - 4) paszport techniczny.
4. Podmiot Odbierający potwierdza przeprowadzenie przez Wykonawcę niezbędnego wdrożenia personelu z zakresu obsługi wymienionego w punkcie 2 sprzętu medycznego.

Lista osób biorących udział w szkoleniu :

podpis

.....

.....

5. Niniejszy protokół zostaje przyjęty przez Strony bez uwag.

Podmiot Odbierający:

Wykonawca:

.....

Podpis

.....

Podpis